

Petunjuk *Panggunaan.* **Aplikasi Siperमawa**

Bakh.unj.ac.id/siperमawa/fakultas → untuk fakultas
bakh.unj.ac.id/siperमawa/mahasiswa → ✓ Mahasiswa

Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat



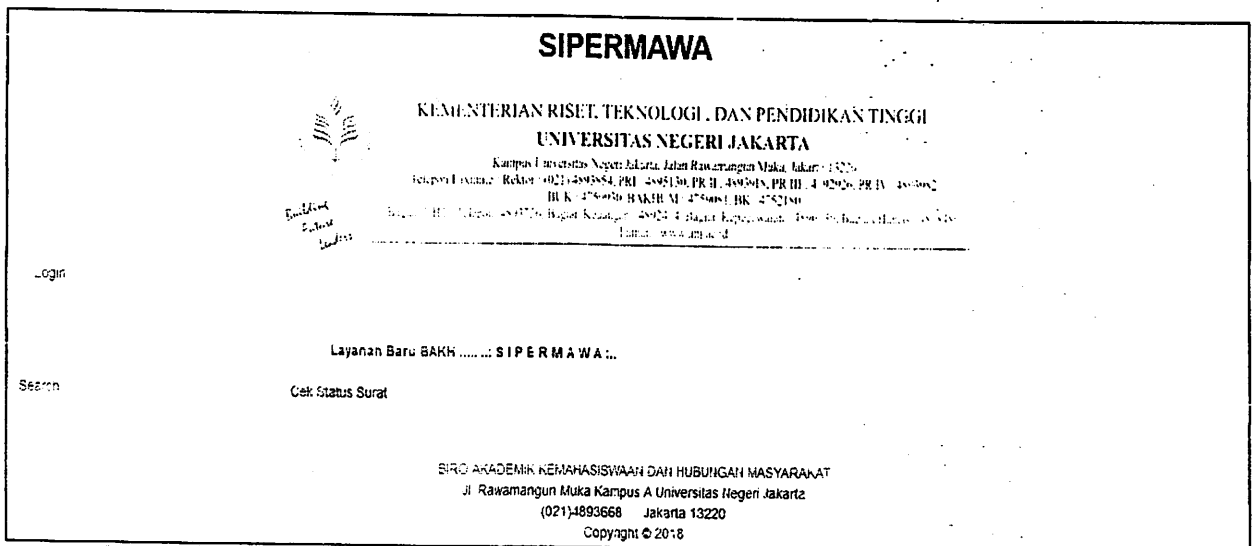
Universitas Negeri Jakarta 2018

✓

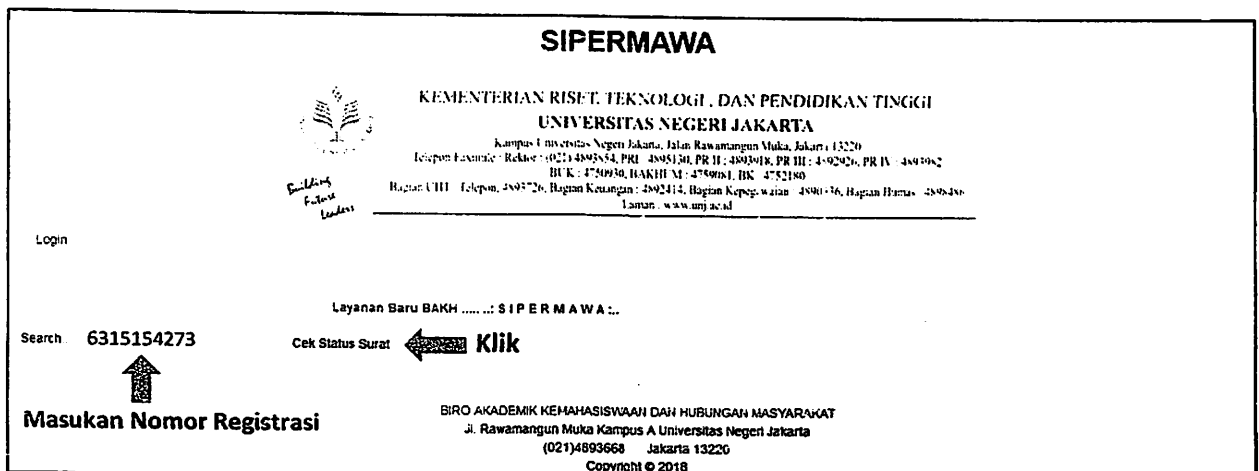


Petunjuk Penggunaan Aplikasi Sipermawa untuk Mahasiswa

1. Setelah surat permohonan di berikan kepada Kasubbag Akademik atau admin Fakultas dan Kasubbag Akademik atau admin Fakultas membuat surat Pengantar dalam Aplikasi Sipermawa mahasiswa tersebut membuat surat yang terdapat pada surat permohonan.
2. Mahasiswa masuk ke laman Aplikasi Sipermawa mahasiswa dengan alamat : <http://bakh.uni.ac.id/sipermawa/> laman dibawah ini merupakan halaman utama bagi akun mahasiswa



3. Pada laman Aplikasi Sipermawa untuk mahasiswa, mahasiswa dapat melihat status surat yang sudah di proses fakultas atau belum tanpa harus login dengan akun mahasiswa tersebut.
4. Mahasiswa dapat memasukkan Nomor Registrasi ke dalam kolom yang ada pada laman diatas kemudian klik tombol "Cek Status Surat".





5. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut

SIPERMAWA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Halaman Utama

Building Future Leaders

Hasil Pencarian Status Surat

No	Nomor Surat	Nama	Noreg	Jenis Surat	Status Surat	Semester
1	071/UN39.12/KM/2018	Dinggo Ardian Prayogo	6315154273	Masih Aktif Kuliah	Sedang Proses di BAKH	108
2	081/UN39.12/KM/2018	Dinggo Ardian Prayogo	6315154273	PKL Kelompok	Sudah Diproses di Fakultas	108
3	082/UN39.12/KM/2018	Dinggo Ardian Prayogo	6315154273	Tidak Menerima Beasiswa	Sedang Proses di BAKH	108

Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Jl. Rawamangun Muka Kampus A Universitas Negeri Jakarta
(021)-4693668 Jakarta 13220
Copyright © 2018

6. Pada laman diatas terlihat status surat mahasiswa tersebut pada kolom **Status Surat**, apabila ada jenis surat yang belum tampil pada laman ini mahasiswa dapat menghubungi Kasubbag Akademik atau admin Fakultas agar di input atau di buatkan Surat Pengantar melalui Aplikasi Sipermawa.
7. Pada laman diatas mahasiswa dapat melihat kolom "**Status Surat**" di dalam kolom tersebut terdapat tiga jenis status yaitu :
- **Proses Selesai.** Ambil di BAKH yang artinya surat yang mahasiswa buat sudah selesai di proses oleh BAKH dan dapat di ambil di Loker Persuratan kantor BAKH.
 - **Sedang Proses di BAKH** yang artinya Surat yang mahasiswa inginkan sudah di buat oleh mahasiswa dan sedang di proses di BAKH.
 - **Sudah Diproses di Fakultas** yang artinya Kasubbag Akademik atau admin Fakultas sudah membuat surat pengantar dalam Aplikasi Sipermawa, maka mahasiswa dapat membuat surat tersebut dalam Aplikasi Sipermawa.
8. Untuk membuat surat pada Aplikasi Sipermawa mahasiswa harus login dengan akun mahasiswa masing-masing, untuk kembali ke laman login mahasiswa meng klik tombol "**Halaman Utama**" pada tampilan laman diatas.

9. Mahasiswa klik tombol "Login" pada halaman utama maka akan muncul tampilan di bawah ini

SIPERMAWA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon Eksstende : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4895918, PR III : 4892926, PR IV : 4895952
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4895486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Login

Login Users !

Admin Username

Password

SuBmit!

Masukan Username

Masukan Password

Klik

Layanan Baru BAKH : SIPERMAWA ..

10. Mahasiswa dapat login dengan memasukkan nomor registrasi sebagai username dan password nya kemudian klik tombol "Submit!"

11. Setelah login maka tampilan laman akan menjadi seperti di bawah ini

SIPERMAWA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon Ekstensi : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4895918, PR III : 4892926, PR IV : 4895952
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4895486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Data, new, angsan * Keluar

Klik

LAYANAN TERBARU BAKHUM buat Mahasiswa

Layanan Baru BAKH : SIPERMAWA ..

Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Jl. Rawamangun Muka Kampus A Universitas Negeri Jakarta
(021)-4893668 Jakarta 13220
Copyright © 2018



12. Mahasiswa meng klik surat menu “Surat Keterangan” yang ada pada laman di atas, makan akan muncul menu seperti di bawah ini

SIPERMAWA
 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4893130, PR II : 4893910, PR III : 4-92926, PR IV : 4893952
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759681, BK : 4752180
 Bagian I III : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890136, Bagian Humas : 4898436
 Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Surat Keterangan - Ketua

Membuat Surat Keterangan
 Cek Status Surat

Klik

LAYANAN TERBARU BAKHUM buat Mahasiswa

Layanan Baru BAKHUM SIPERMAWA ..

Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Jl. Rawamangun Muka Kampus A Universitas Negeri Jakarta
 (021)-4893668 Jakarta 13220
 Copyright © 2018

13. Kemudian klik “Membuat Surat Keterangan” untuk membuat surat keterangan atau klik “cek Status Surat” untuk melihat status surat yang sudah pernah di buat atau yang baru di ajukan ke Kasubbag akademik atau admin fakultas.

14. Kemudian Klik “Membuat Surat Keterangan” maka muncul tampilan sebagai berikut

SIPERMAWA
 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4893130, PR II : 4893910, PR III : 4-92926, PR IV : 4893952
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759681, BK : 4752180
 Bagian I III : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890136, Bagian Humas : 4898436
 Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Surat Keterangan - Ketua

Hasil Pencarian Permohonan Surat Keterangan Mahasiswa

No	Nomor Surat	Semester	Jenis Surat	Buat Surat
1	071/UN39.12/KM/2018	108	Surat Masih Aktif Kuliah	Buat
2	081/UN39.12/KM/2018	108	Surat PKL Kelompok	Buat
3	082/UN39.12/KM/2018	108	Surat Tidak Menerima Beasiswa Apapun	Buat

Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Jl. Rawamangun Muka Kampus A Universitas Negeri Jakarta
 (021)-4893668 Jakarta 13220
 Copyright © 2018

Klik



15. Kemudian klik tombol "Buat" pada kolom Buat Surat, maka akan muncul tampilan seperti berikut

SURAT KETERANGAN MAHASISWA AKTIF

Kepada Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta menerangkan bahwa :

Nomor Surat	: 071/UN39.12/KM/2018
Nama	: Dinggo Ardian Prayogo
Nomor Registrasi	: 6315154273
Tempat, Tgl Lahir	: Bogor ,15-8-1997
Program Studi	: PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA
Fakultas	: Fakultas Ilmu Olahraga
Jenjang	: S1
Berlaku s/d	: Satu Semester (6 bulan)
Alamat	: Pondok Rajeg RT. 02RW. 04 Pondok Rajeg
Semester	: 108
Tahun Akademik	: 2017/2018
Tahun ke	: 4

Simpan

16. Tampilan di atas adalah tampilan jenis surat keterangan mahasiswa aktif, mahasiswa dapat melihat biodata mahasiswa tersebut pada tampilan di atas, apabila ada yang tidak sesuai dengan data yang muncul mahasiswa tersebut dapat merubah isi biodata mahasiswa pada laman siacad mahasiswa masing-masing, namun apabila biodata yang muncul pada tampilan diatas sesuai dengan biodata mahasiswa, mahasiswa langsung meng klik tombol "Simpan", tampilan diatas sama dengan jenis surat Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa dan Surat Keterangan Tunjangan Gaji.

17. Kemudian ada jenis Surat Penelitian, Surat Penelitian ini di gunakan untuk mahasiswa yang ingin melakukan penelitian di Perusahaan, Sekolah, Yayasan, Lembaga, dll dalam rangka menyelesaikan penulisan Skripsi mahasiswa tersebut, berikut ini tampilannya

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Kepada Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta menerangkan bahwa :

Nomor Surat	: 093/UN39.12/KM/2018
Nama	: Dinggo Ardian Prayogo
Nomor Registrasi	: 6315154273
Tempat, Tgl Lahir	: Bogor ,15-8-1997
Program Studi	: PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA
Fakultas	: Ilmu Olahraga
Jenjang	: S1
Berlaku s/d	: Satu Semester (6 bulan)
Alamat	: Pondok Rajeg RT. 02RW. 04 Pondok Rajeg
Kepada	: Masukan Pimpinan Perusahaan
Judul Skripsi	: Masukan Judul Skripsi
Tembusan 1	: Dekan Fakultas Ilmu Olahraga
Tembusan 2	: Koordinator Program Studi: PENC

Simpan Klik



18. Pada jenis surat penelitian diatas mahasiswa harus memasukan Pimpinan Perusahaan yang dituju pada kolom "Kepada", contohnya:
- **Untuk Perusahaan :**
Kepada Yth,
Direktur/HRD/Manajer/Kepala Bagian/Kepala Biro/dll (pilih salah satu)
PT. Selamat Sentosa
Jl. Asem Raya No.10
Jakarta Pusat
12320
 - **Untuk Sekolah :**
Kepada Yth,
Kepala Sekolah SMU Negeri 180
Jl. Bambu Apus No.12
Jakarta Timur
19. Kemudian mahasiswa juga harus menuliskan judul penulisan skripsi pada kolom "Judul Skripsi", setelah dua kolom tersebut terisi dan sudah benar sesuai dengan keinginan mahasiswa kemudian klik tombol "Simpan"
20. Jenis surat diatas merupakan surat yang di peruntukan untuk individu, selain itu ada juga surat yang bersifat kelompok seperti PKL, Magang, dan Observasi, berikut tampilan pengisian/pembuatan jenis surat PKL Kelompok.

SURAT KETERANGAN PKL KELOMPOK	
Kami: mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :	
Nomor Surat	: 081/UN39.12/KM/2018
Nama	: Dinggo Ardian Prayogo
Nomor Registrasi	: 6315154273
Tempat, Tgl Lahir	: Bogor, 16-8-1997
Program Studi	: PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA
Fakultas	: Ilmu Olahraga
Jenjang	: S1
Berlaku s/d	: Satu Semester (6 bulan)
Telepon/HP	: 082122456957
Kepada	:
Alamat	:
Sebanyak	:
Dalam Rangka	:
Mata Kuliah	:
Tanggal PKL	: <input type="text"/>
Tanggal Selesai	: <input type="text"/>
Tembusan 1	: Dekan Fakultas Ilmu Olahraga
Tembusan 2	: Koordinator Program Studi PENC

21. Pada jenis surat kelompok ini sama seperti Jenis surat penelitian yang sifatnya perorangan hanya pada jenis surat kelompok diatas mahasiswa harus memasukan jumlah anggota kelompok nya.



22. Kemudian nama-nama anggota kelompok tersebut harus di masukan kedalam aplikasi ini yang nantinya akan menjadi lampiran untuk surat kelompok tersebut, berikut ini bentuk pengisian nama-nama anggota kelompok, lalu klik tombol "Simpan"

LAMPIRAN :

Nama2	:	Noreg2	HP2
Nama3	:	Noreg3	HP3
Nama4	:	Noreg4	HP4
Nama5	:	Noreg5	HP5
Nama6	:	Noreg6	HP6
Nama7	:	Noreg7	HP7
Nama8	:	Noreg8	HP8
Nama9	:	Noreg9	HP9

Simpan ← Klik

Masukan Nama,
 Noreg, No HP
 anggota kelompok

23. Setelah membuat surat, maka mahasiswa dapat mengecek status surat mereka pada menu cek status surat, apabila sudah klik tombol "Simpan" maka status surat akan berubah menjadi "Sedang Proses di BAKH" artinya surat yang sudah di buat mahasiswa sedang di proses oleh operator BAKH untuk di cetak dan di tandatangani oleh Pimpinan BAKH, apabila proses cetak dan penandatanganan Pimpinan BAKH sudah selesai maka operator BAKH akan mengupdate status surat tersebut menjadi "Proses Selesai. Ambil di BAKH" berikut tampilan laman cek status surat setelah di update oleh operator BAKH

SIPERMAWA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon Faksimile : Rekor : (021) 4893854, PR I : 4893130, PR II : 4893918, PR III : 4 92920, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHE : Telepon: 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepeg. watan : 4893036, Bagian Humas : 4893480
 Laman : www.unj.ac.id

Surat Keterangan Keluar

Status Permohonan Surat Keterangan

No	Nomor Surat	Semester	Jenis Surat	Status Surat
1	071/UN39.12/KM/2018	108	Surat Masih Aktif Kuliah	Sedang Proses di BAKH
2	081/UN39.12/KM/2018	108	Surat PKL Kelompok	Sudah Diproses di Fakultas
3	082/UN39.12/KM/2018	108	Surat Tidak Menerima Beasiswa Apapun	Proses Selesai. Ambil di BAKH
4	093/UN39.12/KM/2018	108	Surat Penelitian	Sudah Diproses di Fakultas

Sudah update status

Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Jl. Rawamangun Muka Kampus A Universitas Negeri Jakarta
 (021)-4893668 Jakarta 13220
 Copyright © 2018

24. Selanjut nya mahasiswa dapat mengambil surat yang sudah selesai loket persuratan di BAKH dan proses selesai.