**Surat Permohonan Penandatangan Sertifikat**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Prodi :

Jabatan di organisasi :

Mengajukan permohonan untuk penandatanganan sertifikat sebagai panitia/peserta/narasumber/………\*(coret yng tidak perlu) pada kegiatan……….yang diselenggarakan oleh……pada tanggal….dengan jumlah peserta……..dan jumlah panitia…………….

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Jakarta, …………………..

Mengetahuai Pemohon

Koordinator Program Studi……………..

(tanda tangan dan nama Jelas) ( tanda tangan dan nama jelas)