|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** | **Edisi** | **Revisi** | **Berlaku Efektif** | **Halaman** |
| QMS-FT/SOP/S7-07/I/2011 | 01 | 01 | 21 Juli 2011 | **1 dari 1** |

**SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN ALAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan : Mahasiswa/Dosen/Umum\*

No Identitas : (No.Reg./NIP/KTP/SIM)

Mengajukan permohonan peminjaman alat:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **JENIS ALAT / BAHAN** | **JUMLAH** | **CHECK LIST PENGEMBALIAN ALAT** | **KONDISI** | **KET./PARAF** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Keperluan : ..............................................................................................................

Jika pada saat penggunaan terjadi kerusakan pada barang yang saya pinjam, maka saya akan segera memperbaiki atau mengganti peralatan tersebut sampai dengan tanggal ......................

Cat./Ket.

 Jakarta, .........................

Laboran/Penanggungjawab Alat Peminjam

.................................. ......................................

NIP. ........................... No.ID. ...........................

\*Coret yang tidak perlu