FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

BUKU PANDUAN
PENYUSUNAN SKRIPSI

Program Sarjana Terapan

Fakultas Teknik Universitas Negeri Jakarta
Gedung L. Kampus A UNJ. Jalan Rawamangun Muka. Jakarta. 13220.
Web: http://ft.unj.ac.id
Email : ft@unj.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan Fakultas Teknik Universitas Negeri Jakarta telah selesai disusun dan disahkan.

Jakarta, 13 November 2023
Dekan FT UNJ

Dr. Uswatun Hasanah, M.Si

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:

Dekan FT UNJ : Dr. Uswatun Hasanah, M.Si

Pengarah:

WD I FT UNJ (Ketua) : Dr. Imam Basori, M.T.
WD II FT UNJ (Anggota) : Drs. Pitoyo Yuliatmojo, M.T.
WD III FT UNJ (Anggota) : Prof. Dr. Efri Sandi, M.T.

Penelaah :

1. Prof. Dr. Ivan Hanafi, M.Pd
2. Prof. Dr. Basuki Wibawa, M.M
3. Dr. Eng. Agung Premono, ST., M.T
4. R. Eka Murtinugraha, S.Pd., M.Pd
5. Prof. Dr. Neneng Siti Silfi Ambarwati, S.Si., Apt., M.Si
6. Dr. Shinta Doriza, M.Pd., M.S.E
7. Dr. Wisnu Djatmiko, M.T

Penyusun:

Ketua : Dr. Nur Riska, S.Pd, M.Si.

Anggota :

1. Syufrijal, S.T., M.T.
2. Drs. Syamsuir, M.T.
3. Lenggogeni, S.T., M.T.
4. Vivian Karim Ladesi, S.T., M.T.
5. Dr. Rina Febriana, M.Pd.
6. Esty Nurbaity Arrsyi, S.Pd., M.KM.
7. Titin Supiani, S.Pd., M.Pd.
8. Wardoyo, S.T., M.T.
9. Heri Firmansyah, S.T., M.T
10. Ir. Erna Septiandini, M.T.
11. Dr. Ir. Irika Widiasanti, M.T.
12. Dr. Cucu Cahyana, M.Sc.
13. Nurina Ayuningtyas, S.Pd., M.Pd.

14. Dra. Mari Okatini Armandari, M.K.M.
15. Dr. Muhammad Rif'an, S.T., M.T.
16. Murien Nugraheni, S.T., M.Cs.
17. Rafiuddin Syam, S.T., M.Eng., Ph.D.
18. Siti Sahara, S.Pd., M.Pd.
19. Prastiti Laras Nugraheni, M.Si.
20. Ahmad lubi, M.T., M.Pd.
21. Ali Idrus, S.Kom., M.Kom.
22. Kartika Yuniarti, S. Kom.

SAMBUTAN DEKAN

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun melalui kerja keras semua pihak, termasuk tim penyusun, pimpinan program studi di bawah koordinasi Wakil Dekan I, serta Gugus Penjaminan Mutu Fakultas Teknik Universitas Negeri Jakarta (FT UNJ). Penerbitan Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa Program Sarjana Terapan dalam penyusunan, pembimbingan, dan ujian skripsi sebagai salah satu syarat kelulusan.

Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini menjelaskan mengenai pendahuluan, tahap awal skripsi, tahap pelaksanaan skripsi, tahap akhir skripsi, sistematika skripsi, tata penulisan skripsi, dan lampiran-lampiran yang mendukung dalam menyusun Skripsi Program Sarjana Terapan.

Akhirnya, kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada tim penyusun dan pihak-pihak yang telah berpartisipasi membantu dalam penyusunan Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini. Semoga Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini dapat mendukung peningkatan mutu akademik di lingkungan FT UNJ.

Jakarta, 13 November 2023

Dekan FT UNJ

Dr. Uswatun Hasanah, M.Si

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan kehendak dan ridho-Nya, maka Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini dapat tersusun dengan baik. Buku Petunjuk Teknis ini digunakan sebagai panduan penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan di lingkungan FT UNJ.

Dengan disusunnya Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini, maka diharapkan penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan di lingkungan Fakultas Teknik dapat dilaksanakan secara sistematis, komprehensif, selaras, dan seragam sesuai dengan prosedur, format, dan tata cara penulisan yang telah ditetapkan. Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan kepada :

1. Ketua Senat FT UNJ
2. Ketua Komisi Senat FT UNJ
3. Anggota Senat FT UNJ
4. Dekan FT UNJ
5. WD I FT UNJ
6. WD II FT UNJ
7. WD III FT UNJ
8. Pimpinan Program Studi dan Dosen Sarjana Terapan di lingkungan FT UNJ
9. Tim Gugus Penjaminan Mutu FT UNJ

Segala koreksi dan saran untuk kesempurnaan Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini, sangat kami harapkan. Semoga Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Sarjana Terapan ini dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen di lingkungan FT UNJ.

Jakarta, 13 November 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii
TIM PENYUSUN..... iii
SAMBUTAN DEKAN v
KATA PENGANTAR..... vi
DAFTAR ISI vii
BAB I PENDAHULUAN..... 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Tujuan Pembuatan Buku Panduan 2
BAB II TAHAP AWAL SKRIPSI 4
2.1. Persyaratan Mahasiswa 4
2.2. Dosen Pembimbing 4
2.3. Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing.....5
2.4. Proses Pembimbingan Proposal 5
2.5. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal 6
2.6. Pelaksanaan Seminar Proposal.....6
BAB III TAHAP PELAKSANAAN SKRIPSI 8
3.1. Pelaksanaan Penelitian 8
3.2. Persyaratan Dosen Penguji.....8
BAB IV TAHAP AKHIR SKRIPSI SARJANA TERAPAN 11
4.1. Perbaikan Draft Skripsi 11
4.2. Sistem Penilaian 11
BAB V SISTEMATIKA SKRIPSI..... 13
5.1. Bagian Awal.....13
5.2. Bagian Utama.....15
5.3. Bagian Akhir 19
BAB VI TATA PENULISAN SKRIPSI..... 21
6.1. Jenis dan Ukuran Kertas.....21
6.2. Aturan Penulisan 21
6.3. Pengetikan Alinea Baru.....21
6.4. Pengetikan Bab dan Sub-bab 22

6.5. Angka 22
6.6. Penomoran.....23
6.7. Tabel dan Gambar 23
6.8. Bahasa 25
6.9. Penulisan Nama.....25
6.10. Huruf Miring 26
6.11. Aturan Penulisan Pustaka atau Sumber Rujukan 27
6.12. Penulisan Pustaka dalam Tubuh Tulisan.....27
6.13. Penulisan Pustaka dalam Daftar Pustaka.....28
6.14. Penulisan Pustaka Pada Jurnal 28
6.15. Penulisan Pustaka pada Buku.....30
6.16. Penulisan Pustaka pada Prosiding.....32
6.17. Panduan Pustaka pada Skripsi, Tesis, atau Disertasi 32
6.18. Penulisan Acuan yang bersumber dari Internet atau Online 32
6.19. Penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi yang ada dalamsistem MS word seperti *mendeley* dan *EndNote* atau aplikasi lainnya yang setara 34
LAMPIRAN – LAMPIRAN 35

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sarjana terapan merupakan jenjang pendidikan diploma (D4) yang setara dengan jenjang sarjana (S1). Program sarjana terapan memiliki fokus untuk menghasilkan lulusan yang terampil dan unggul, yang sangat dibutuhkan oleh dunia industri dan dunia kerja. Program Studi Sarjana Terapan menitikberatkan kepada penguasaan praktis dibandingkan dengan pendalaman teoritis. Kurikulum pada Program Studi Sarjana Terapan yang dinamis sesuai perkembangan ilmu dan teknologi, berorientasi kepada kebutuhan industri, dan berpihak kepada kepentingan masyarakat.

Penulisan skripsi sarjana terapan berkedudukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Sarjana Terapan, yang memiliki bobot 4 sampai 6 satuan kredit semester (4 - 6 sks). Penulisan skripsi Sarjana Terapan disusun dan diangkat berdasarkan permasalahan sesuai kompetensi program studi. Dalam penulisan skripsi sarjana terapan dititik beratkan pada solusi dari proses operasi yang prosedural atau menemukan inovasi yang baru terhadap konsep/metode sesuai kompetensi keilmuan yang memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan oleh dosen pembimbing dan panitia penguji.

Penulisan skripsi sarjana terapan merupakan suatu aktivitas akademis pada akhir masa studi di perguruan tinggi yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa untuk dapat dinyatakan lulus. Aktivitas ini bermuara dari seluruh aktivitas akademisi sebelumnya yang akan menunjukkan tingkat penguasaan kompetensi yang harus dimiliki oleh mahasiswa. Dalam pelaksanaan skripsi mahasiswa melakukan pengamatan, analisis, proses dalam cakupan sistem operasi, dan memberikan solusi prosedural, parsial atau komprehensif.

Pembuatan luaran skripsi harus memenuhi syarat-syarat, yaitu: keterpakaian/penerapan, sesuai dengan kaidah keilmuan, sistematis, dan komunikatif. Hal ini diharapkan untuk membangun kemampuan mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan menuangkan karyanya mengikuti metode yang sistematis, logis, kritis, inovatif dan kreatif dalam bentuk karya ilmiah yang mudah difahami oleh pembaca. Mahasiswa yang akan menyelesaikan studi melalui jalur skripsi, memiliki banyak

jenis penelitian untuk menyelesaikan skripsinya. Masing-masing jenis penelitian memiliki karakteristik yang berbeda yang penggunaannya sangat bergantung pada jenis permasalahan yang akan diteliti. Banyaknya jenis penelitian dengan beragam karakter tersebut, tidak jarang pada saat proses bimbingan dan penelitian bahkan pada saat ujian, terjadi perbedaan pendapat antar pembimbing atau antara pembimbing dengan penguji, baik menyangkut masalah teknis penulisan maupun masalah substansi dan metodologi penelitian. Perbedaan ini biasanya berakibat pada terhambatnya mahasiswa dalam menyelesaikan skripsinya dan pada akhirnya tidak dapat menyelesaikan studinya sesuai rencana.

Berdasarkan pengalaman tersebut, maka dipandang perlu membuat sebuah panduan yang dapat dijadikan acuan oleh semua pihak tentang berbagai hal yang berkaitan dengan proses penyelesaian studi mahasiswa melalui jalur skripsi. Panduan penulisan ini disusun berdasarkan referensi-referensi yang selama ini dirujuk di perguruan tinggi ditingkat nasional maupun internasional

1.2. Tujuan Pembuatan Buku Panduan

Tujuan dari pembuatan buku panduan ini adalah menyediakan suatu referensi bagi mahasiswa, pembimbing dan penguji dari segi mekanisme, sistematika dan teknik penulisan dalam rangka proses penyelesaian studi melalui jalur skripsi sarjana terapan.. Mahasiswa pada Program Sarjana Terapan (SARJANA TERAPAN) diharapkan dapat membuat karya ilmiah tertulis dan/atau desain/prototip/produk berdasarkan hasil penelitian terapan dengan mengintegrasikan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan studi dengan skema, antara lain :

1. Berbasis Laboratorium

   Skema berbasis laboratorium adalah skema dimana mahasiswa harus membuat suatu prototipe baik berupa *design*/ *prototype*/ produk sesuai kompetensi program studi yang dimulai dari analisis kebutuhan, pemodelan, perancangan, dan implementasi sampai menjadi suatu aplikasi yang menjadi perkembangan ilmu dan teknologi, serta berpihak kepada kepentingan masyarakat.

2. Berbasis Industri

   Skema berbasis industri adalah bentuk skema yang merupakan hasil dari proyek

magang industri. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah skripsi harus telah menyelesaikan proposal skripsi yang disetujui oleh pihak industri dan pembimbing skripsi dari program studi. Bentuk skema ini memberikan nilai tambah bagi mahasiswa karena mahasiswa dapat menyesuaikan perkembangan ilmu dan teknologi secara langsung melalui interaksi dengan pihak industri.

BAB II
TAHAP AWAL SKRIPSI

2.1. Persyaratan Mahasiswa

Prasyarat mahasiswa yang dapat mengajukan usulan proposal penyelesaian tugasakhirnya melalui jalur skripsi sarjana terapan sebagai berikut :

1. Telah menyelesaikan beban studi minimal 130 SKS atau telah menempuh semuamata kuliah wajib
2. Memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh program studi

2.2. Dosen Pembimbing

Pembimbing skripsi sarjana terapan adalah orang yang ditunjuk dan ditugasi untukmembimbing mahasiswa dalam menyusun skripsi sarjana terapan, mulai dari merancang, melaksanakan sampai pada menyusun laporan hasil penelitian. Penunjukkan dan penugasan dosen untuk menjadi pembimbing skripsi sarjana terapan berdasarkan persyaratan sebagai berikut :

1. Dosen pembimbing skripsi sarjana terapan sebanyak 2 (dua) orang, yaitu 1 (satu) orang dosen sebagai pembimbing I (utama) dan 1 (satu) orang dosen/praktisi sebagaipembimbing II (pendamping).
2. Untuk dosen pembimbing dari industri atau pihak luar harus dengan persetujuan Fakultas Teknik UNJ.
3. Dosen tetap yang memiliki NIDN atau NIDK dan memiliki kompetensi yang relevan dengan masalah yang diteliti/ditulis mahasiswa serta berkualifikasi pendidikan minimal S-2.
4. Dosen dari industri atau pihak luar memiliki kualifikasi pendidikan minimal D-3 dankompetensi yang relevan dengan masalah yang diteliti/ditulis mahasiswa, sertamemiliki pengalaman minimal 5 (lima) tahun sesuai dengan tema skripsi yang ditulis.
5. Memiliki kompetensi dalam teknik penulisan skripsi dan substansi keilmuan yang relevan dengan masalah yang diteliti mahasiswa, berdasarkan kelompok bidang keahlian.

2.3. Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing

Mekanisme pengajuan judul/tema dan penetapan pembimbing skripsi sarjana terapan sesuai dengan SOP. Prosedur yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan judul/tema dan deskripsi skripsi sarjana terapan kepada Koordinator Program Studi (Koorprodi)
2. Koorprodi menetapkan 2 (dua) orang dosen penilai kelayakan judul/tema yang sesuai dengan bidang keahlian menggunakan form penilaian kelayakan judul/tema. Jika dalam waktu 2 (dua) minggu dosen penilai tersebut tidak bisa memeriksa kelayakanjudul/tema maka koorprodi berhak mengganti dosen penilai tersebut.
3. Koorprodi mengeluarkan surat tugas bagi dosen pembimbing skripsi sarjana terapan dan mahasiswa dapat memulai bimbingan dengan dosen yang bersangkutan.

2.4. Proses Pembimbingan Proposal

Mekanisme pembimbingan proposal skripsi sarjana terapan sesuai dengan SOP. Prosedur yang dilakukan sebagai berikut:

1. Mahasiswa segera menghadap pembimbing setelah ditetapkan dosen pembimbing dengan membawa surat tugas penetapan dosen pembimbing.
2. Mahasiswa harus melaksanakan proses pembimbingan di UNJ dalam jangka waktu maksimal 2 (dua) semester. Jika dalam waktu yang telah ditentukan tidak ada kemajuan, maka dosen pembimbing harus mengisi form rekomendasi untuk keberlanjutan penyelesaian Skripsi Sarjana Terapan. (lampiran 24)
3. Untuk setiap kali pelaksanaan pembimbingan mahasiswa wajib mengisi lembar/buku konsultasi yang ditandatangani oleh dosen pembimbing (jumlah bimbingan minimal4 kali).
4. Penggantian Dosen Pembimbing
   a. Mahasiswa dapat mengajukan penggantian dosen pembimbing dengan mengisi formulir permohonan kepada Koorprodi, apabila terjadi salah satu dari hal-hal berikut pada dosen pembimbing:
      1) Meninggal dunia.
      2) Sakit, sehingga yang bersangkutan harus istirahat panjang.

3) Cuti di luar tanggungan negara.
4) Pindah tugas.

b. Dosen pembimbing dapat mengajukan permohonan pengunduran diri secaratertulis sebagai dosen pembimbing apabila terjadi salah satu dari hal berikut:
   1) Sakit sehingga yang bersangkutan harus istirahat panjang.
   2) Cuti di luar tanggungan negara.
   3) Pindah tugas.
c. Penggantian dosen pembimbing berdasarkan kebijakan Koorprodi dengan pertimbangan masa studi mahasiswa.
d. Koorprodi mengeluarkan surat tugas dosen pembimbing pengganti
e. Mahasiswa dapat melanjutkan kembali proposal skripsi sarjana terapan di bawahbimbingan dosen pembimbing pengganti.

2.5. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal

Mekanisme pendaftaran seminar proposal skripsi sarjana terapan adalah sebagai berikut :

1. Jadwal pendaftaran seminar proposal ditentukan oleh koorprodi selama masa semester sesuai dengan kalender akademik.
2. Mahasiswa mendaftar seminar proposal skripsi kepada Koorprodi dengan membawapersyaratan :
   a. Formulir surat permohonan seminar proposal yang telah diisi.
   b. Menyerahkan kartu kehadiran sebagai peserta seminar skripsi dengan ketentuantelah menghadiri seminar proposal lainnya sebanyak 5 kali.
   c. Menyerahkan proposal yang telah ditandatangani pembimbing sebanyak 3 eksemplar.
3. Koordinator Program Studi Sarjana Terapan menyusun jadwal seminar.

2.6. Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Mekanisme pelaksanaan seminar proposal skripsi sebagai berikut : Seminar proposaldapat dilaksanakan selama masa semester sesuai kalender akademik

2. Pelaksanaan seminar proposal skripsi dihadiri minimal 2 (dua) orang penguji, 1 (satu)orang pembimbing, mahasiswa penyaji proposal dan mahasiswa peserta seminar.
3. Pelaksanaan seminar proposal skripsi dapat ditunda apabila terjadi salah satu dari hal-hal berikut:
   a. Mahasiswa penyaji proposal skripsi datang terlambat atau tidak hadir.
   b. Kedua dosen pembimbing tidak hadir.
   c. Dosen penguji tidak hadir.
4. Seminar proposal dilaksanakan paling lama 1 jam (60 menit), terdiri dari 10 menit untuk presentasi dan 50 menit untuk tanya jawab.
5. Ketua penguji mengisi berita acara seminar proposal.
6. Ketua penguji mengumumkan hasil keputusan kelayakan proposal dan menyerahkan proposal skripsi yang harus diperbaiki oleh mahasiswa, dengan menetapkan batasanwaktu.
7. Jika dalam jangka waktu 2 semester proposal tidak selesai, mahasiswa diharuskan untuk ujian proposal kembali.

BAB III
TAHAP PELAKSANAAN SKRIPSI

3.1. Pelaksanaan Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian skripsi sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan penelitian dari fakultas ke BAAK, kemudian diperkenankan melakukan pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Selama proses penelitian berlangsung, mahasiswa hendaknya tetap berkonsultasi dengan dosen pembimbing, untuk menjamin validitas data dan konsistensi proses pengumpulan data.
3. Setelah pengumpulan data selesai, maka mahasiswa melakukan analisis data, penulisan naskah skripsi dan naskah publikasi dibawah bimbingan dosen pembimbing

3.2. Persyaratan Dosen Penguji

1. Dosen penguji ditunjuk oleh korprodi berdasarkan kompetensi yang relevan denganbidang ilmu yang ditulis/diteliti oleh mahasiswa.
2. Dosen penguji dari program studi, telah memiliki masa kerja minimal 2 (dua) tahun.
3. Dosen penguji dari industri atau pihak luar, memiliki kualifikasi akademik minimal D-3 dan berpengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun sesuai topik skripsi yang dibuat.

a. Pelaksanaan Ujian Skripsi Sarjana Terapan

i. Pendaftaran Ujian Skripsi Sarjana Terapan

Mekanisme pendaftaran ujian skripsi sarjana terapan sebagai berikut:

1. Pendaftaran ujian skripsi sarjana terapan dapat dilakukan secepat-cepatnya minimal 2 bulan sidang proposal.
2. Ujian skripsi dapat dijadwalkan apabila telah menyerahkan bukti publikasi ilmiah melalui seminar/jurnal baik lokal/nasional/internasional

(Submitted) atau HAKI (bukti pendaftaran).

3. Ujian skripsi sarjana terapan dapat dijadwalkan setelah hasil skripsi disetujui dan disahkanoleh kedua dosen pembimbing.
4. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian skripsi sarjana terapan ke Koorprodi dengan membawa persyaratan :
   a. Pra-transkrip yang telah ditandatangani oleh Koorprodi dan Penasehat Akademik untuk membuktikan telah lulus mata kuliah minimal 138 sks, dan/atau sesuai kontrak.
   b. Bukti pelunasan SPP pada semester berjalan.
   c. Bukti tidak melakukan plagiasi melalui aplikasi Turnitin sebesar 25%.
   d. Bukti tidak melakukan plagiasi dengan melampirkan surat pernyataan bermaterai cukup.
   e. Salinan KRS semester berjalan yang tercantum mata kuliah Skripsi.
   f. Draft skripsi yang telah disetujui dosen pembimbing sebanyak 5 eksemplar.
   g. Lembar/buku konsultasi skripsi dengan ketentuan telah melaksanakan bimbingan dengan jumlah minimal 10 kali.
   h. Bukti publikasi ilmiah melalui seminar/jurnal baik lokal/nasional/internasional (Submitted) atau HAKI (bukti pendaftaran).
   i. *Test of English Proficiency* (TEP) yang dilakukan di UPT Bahasa UNJ dengan nilai minimal 425, sesuai dengan SK Rektor No. 1555/UN39/HK.02/2023.
5. Mahasiswa mengisi formulir biodata dan pernyataan persetujuan dosen pembimbing untuk mengikuti ujian skripsi.
6. Koorprodi menyusun jadwal ujian dengan ketentuan dosen penguji/pembimbing tidak boleh menguji dalam waktu yang bersamaan.
7. Koorprodi menunjuk dosen tim penguji yang terdiri dari ketua, dosen pembimbing, dan dosen penguji.
8. Koorprodi mengumumkan jadwal ujian.
9. Program studi menyiapkan berita acara ujian, formulir penilaian ujian skripsidan daftar hadir ujian skripsi

ii. Pelaksanaan Ujian

Mekanisme pelaksanaan ujian skripsi sebagai berikut:

1. Ujian dapat dilaksanakan selama masa semester sesuai kalender akademik.
2. Pelaksanaan ujian skripsi dihadiri oleh tim penguji dan mahasiswa yang bersangkutan.
3. Pelaksanaan ujian ditunda apabila terjadi salah satu dari hal berikut :
   a. Mahasiswa yang bersangkutan tidak hadir
   b. Dosen pembimbing tidak ada yang hadir
   c. Dua anggota penguji tidak hadir
4. Mahasiswa mengisi formulir penundaan ujian dan menyerahkan kepada Korprodi.
5. Masing-masing penguji diberikan kesempatan untuk bertanya, mengklarifikasi, memberikan saran dan perbaikan, serta memberikan penilaian pada formulir penilaian ujian skripsi. Waktu yang diberikan maksimal 20 menit.
6. Anggota tim penguji menyerahkan hasil penilaiannya kepada ketua penguji untuk
   direkapitulasi.
7. Seluruh tim penguji berdiskusi untuk menentukan keputusan kelulusan, akumulasi nilai dan waktu perbaikan.
8. Ketua penguji, anggota penguji, dan mahasiswa mengisi dan menandatangani berita acara ujian.
9. Ketua tim penguji mengumumkan hasil keputusan ujian dan menyerahkan draft skripsi yang harus diperbaiki oleh mahasiswa.
10. Ketua tim penguji menyerahkan surat pernyataan dan berita acara ujian kepada staf bagian administrasi.

BAB IV
TAHAP AKHIR SKRIPSI SARJANA TERAPAN

4.1. Perbaikan Draft Skripsi

Mekanisme perbaikan skripsi dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Mahasiswa memperbaiki draft skripsi berdasarkan saran dan masukan tim penguji maksimal 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian.
2. Mahasiswa mengajukan hasil perbaikan skripsi kepada dosen tim penguji dengan membawa draft yang dikoreksi dan catatan perbaikan dari dosen penguji pada saat ujian.
3. Dosen penguji menerima dan memeriksa perbaikan draft skripsi. Apabila perbaikan sudah memenuhi syarat maka dosen penguji menandatangani pernyataan telah selesai diperiksa dan diperbaiki.
4. Draft skripsi yang telah selesai diperiksa dan diperbaiki kemudian ditandatangani oleh dosen pembimbing.

4.2. Sistem Penilaian

Nilai akhir skripsi diperoleh dari hasil penilaian naskah skripsi dan unjuk kerja (*Performance*) mahasiswa saat ujian.

1. Komponen penilaian skripsi meliputi:
   a. Struktur/logika penulisan.
   b. Kedalaman dan keluasan teori keilmuan yang relevan.
   c. Relevansi teori dengan masalah.
   d. Argumentasi teoritis dalam penyusunan kerangka berpikir.
   e. Teknik pengumpulan/keabsahan instrument analisis data.
   f. Orisinalitas.
   g. Pembahasan hasil penelitian, penarikan kesimpulan dan pengajuan saran.
   h. Penyajian materi dan pengunaan bahasa pada saat ujian.
2. Komponen penilaian skripsi meliputi: inovasi, produktivitas dan kegunaan penulisan laporan, dan penerapan produk di industri.

3. Nilai akhir skripsi didasarkan pada kriteria berikut:

a. Penentuan skor menggunakan skala 100.

b. Pemberian nilai hasil ujian skripsi didasarkan atas kriteria berikut :

Tingkat Penguasaan	Nilai		Predikat	Keterangan
	Huruf	Bobot		
86 - 100	A	4	Sangat Baik	Lulus
81 - 85	A-	3,7	Baik	Lulus
76 - 80	B+	3,3	Cukup	Lulus
71 - 75	B	3	Kurang	Lulus
66 - 70	B-	2,7	Tidak Lulus	Tidak lulus
61 - 65	C+	2,3		Tidak lulus
56 – 60	C	2		Tidak lulus
51 – 55	C-	1,7		Tidak lulus
46 – 50	D	1		Tidak lulus
0 – 45	E	0		Tidak lulus

Keterangan:

*) Nilai Hasil Ujian Skripsi minimal B

*) Nilai tingkat penguasaan ≥ 0,5 dibulatkan ke atas

c. Perbedaan nilai antara penguji dengan pembimbing tidak lebih dari 10 point.

d. Ketua penguji memimpin musyawarah untuk menentukan nilai akhir ujian skripsi setelah ujian berakhir

e. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi jika:

1. Skripsi yang diujikan merupakan hasil karya otentik yang dibuat dan diselesaikan sendiri.
2. Memperoleh nilai minimal B.
3. Telah memperbaiki skripsi sesuai saran dari para penguji yang dibuktikan dengan penandatanganan naskah skripsi pada halaman pengesahan oleh seluruh anggota panitia ujian sampai batas waktu ditetapkannya yudisium.

f. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus skripsi jika:

1. Perbaikan draft skripsi melampaui batas waktu yang telah ditentukan
2. Ditemukan bukti bahwa skripsi yang ditulis merupakan duplikasi, jiplakan, atau terjemahan hasil karya orang lain

BAB V
SISTEMATIKA SKRIPSI

Sistematika skripsi terdiri dari 3 bagian, yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Penjelasan dari setiap bagian sebagai berikut

5.1. Bagian Awal

Bagian awal mencakup sampul depan, lembar judul, lembar pernyataan, lembar pengesahan, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran.

5.1.1. Sampul depan

Sampul depan memuat judul skripsi, kata SKRIPSI SARJANA TERAPAN, lambang Universitas Negeri Jakarta, nama mahasiswa, nama fakultas, serta tahun ujian skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Judul skripsi harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Di atas judul ditulis kata SKRIPSI SARJANA TERAPAN, lalu diletakan ditengah dengan ukuran 14.
2. Lambang Universitas Negeri Jakarta, dengan diameter 6 cm.
3. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap dan nomor induk (registrasi) mahasiswa.
4. Nama fakultas mencakup nama Program Studi, Fakultas, Universitas, yang disusun urut ke bawah, dalam huruf kapital.
5. Tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan ujian skripsi.
6. Sampul depan skripsi dijilid dengan hard cover berwarna biru dongker, dengan ukuran huruf 14, dicetak dengan teks dalam bagian isi serta mempergunakan tinta emas.

5.1.2. Halaman Judul

Halaman judul memuat hal yang sama dengan halaman sampul, namun dicetak tebal pada kertas HVS (ukuran A4 80 g/m2) seperti ketentuan umum, menggunakan tinta hitam. Contoh dapat dilihat pada lampiran 8.

5.1.3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ini digunakan pada saat mahasiswa akan melaksanakan ujian skripsi. Halaman pengesahan memuat tulisan LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN, judul skripsi, nama penyusun, nomor registrasi mahasiswa, nama pembimbing, tanggal penilaian, kolom persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, serta kolom pengesahan untuk Koorprodi dapat dilihat pada lampiran 9. Namun saat mahasiswa telah menyelesaikan ujian skripsi dengan telah memenuhi semua perbaikan dari penguji, maka format yang digunakan adalah HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN (dapat dilihat pada lampiran 10)

5.1.4. Halaman Pernyataan

Berisi pernyataan bahwa skripsi tersebut merupakan hasil karya ilmiah yang disusun berdasarkan hasil prosedur penelitian/pengembangan yang dilakukan sendiri dan bukan merupakan duplikasi karya ilmiah orang lain. Pernyataan tersebut ditulis di atas materai Rp. 10.000,- dan sesuai format yang disediakan Lampiran 11.

5.1.5. Kata Pengantar

Kata pengantar memuat hal-hal penting seperti ucapan puji syukur kepada Allah, Tuhan Yang Maha Esa, ucapan terima kasih kepada pembimbing skripsi, pengumpul atau pengolah data dan pemberi bantuan dana (jika diperlukan), Pihak-pihak lain yang tidak terlibat langsung tidak perlu disebutkan, apabila penulis menginginkan adanya ucapan terima kasih yang bersifat pribadi, misalnya orang tua, suami/istri, anak boleh juga dicantumkan. Kata Pengantar tidak lebih dari 1 (satu) halaman.

5.1.6. Abstrak

Halaman abstrak berisi nama peneliti dan dosen pembimbing dengan gelar, tahun, judul penelitian, nama program studi, fakultas, dan universitas, serta abstrak penelitian. Abstrak merupakan suatu tulisan singkat menyeluruh dari isi skripsi sehingga dengan membaca abstrak pembaca dapat mengetahui isi skripsi dengan cepat. Abstrak berisi pokok masalah, tujuan, metode penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan halaman terpisah. Panjang abstrak maksimal berjumlah 200 - 250 kata

diketik dengan jarak satu spasi dalam satu paragraf. Selain itu, abstrak juga harus disertai dengan kata kunci berjumlah antara 2 - 5 kata yang diletakan pada bagian bawah paragraph. Contoh dapat dilihat pada lampiran 13.

5.1.7. Daftar Isi

Daftar isi memuat secara terperinci isi keseluruhan skripsi beserta nomor halamannya. Unsur yang dimasukkan ke dalam daftar isi dimulai dari halaman judul sampai dengan lampiran. Halaman ini memuat tentang nomor halaman judul, halamam pengesahan, halaman pernyataan, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, bab dan sub bab, daftar pustaka, lampiran, dan daftar riwayat hidup penulis Contoh dapat dilihat pada lampiran 14.

5.1.8. Daftar Tabel

Daftar tabel (jika ada) memuat nomor urut, judul tabel beserta nomor halaman tempat tabel tersebut disajikan yang terdapat di dalam skripsi Contoh dapat dilihat pada lampiran 15.

5.1.9. Daftar Gambar

Daftar gambar (jika ada) memuat nomor urut, judul gambar beserta nomor halaman tempat gambar tersebut disajikan yang terdapat di dalam skripsi. Contoh dapat dilihat pada lampiran 16.

5.1.10. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat semua nomor lampiran, judul dan nomor halaman lampiran yang terdapat di dalam skripsi Contoh dapat dilihat pada lampiran 17.

5.2. Bagian Utama

Bagian isi terdiri atas: pendahuluan, kajian teoretik, kerangka berpikir dan hipotesis penelitian, metodologi penelitian, hasil dan pembahasan dan kesimpulan dan saran. Setiap bab dimulai pada halaman baru. Judul setiap bab diketik dengan huruf kapital dan ditempatkan di tengah-tengah kertas.

5.2.1. Pendahuluan

Bab I Pendahuluan berisi tentang latar belakang masalah, pembatasan masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian dan kegunaan penelitian. Penjelasan masing-masing bagian sesuai dengan jenis penelitian yang dilakukan.

5.2.2. Kerangka Teoretik, Penelitian yang Relevan, Kerangka Berpikir, dan Hipotesis Penelitian

Bab II kerangka teoretik memuat uraian mengenai landasan teori, landasan empiris yang mendukung pendekatan pemecahan masalah dan hipotesis penelitian (jika ada). Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang ditelaah bergantung pada ketajaman analisis permasalahan. Selain teori, juga berisi tentang kerangka teoretik dari hasil penelitian lain yang relevan dengan menyebutkan sumber referensinya yang asli maksimal 10 tahun terakhir, kecuali buku konsep dasar yang belum ada pembaharuannya. Kerangka berpikir berupa konsep berpikir dari penulis serta alur penelitian yang dilakukan.

5.2.3. Metodologi Penelitian

Bab III berisi metodologi penelitian sesuai dengan jenis penelitian yang dilakukan. Namun, secara umum bab ini berisi tentang tempat dan waktu penelitian; metode penelitian; populasi, sampel dan teknik pengambilan sampel; variabel penelitian; definisi operasional; instrument penelitian; teknik pengumpulan data; teknik analisis data dan hipotesis statistik (jika ada). Penjelasan masing-masing bagian sebagai berikut:

1. Tempat dan waktu, memuat tempat pelaksanaan penelitian, yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah adminitratif). Jika perlu diberi deskripsi singkat tempat penelitian beserta petanya yang dimaksud dengan waktu adalah rentang waktu pelaksanaan penelitian.
2. Metode penelitian, memuat langkah yang dimiliki dan dilakukan oleh peneliti dalam rangka untuk mengumpulkan informasi atau data serta melakukan investigasi pada data yang telah didapatkan tersebut. Metode penelitian memberikan gambaran rancangan penelitian yang meliputi antara lain: prosedur dan langkah-langkah yang harus ditempuh.

3. Populasi, sampel dan teknik pengambilan sampel adalah istilah yang tidak asing dalam suatu penelitian ilmiah karena berkenaan dengan data yang akan diolah untuk mendapatkan hasil penelitian yang valid dan dapat dipercaya. Langkah pertama dalam pengumpulan dan analisis data dalam sebuah penelitian adalah penentuan populasi dan sampel. Populasi merupakan wilayah generalisasi yang terdiri atas: objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Sedangkan sampel adalah bagian dari populasi yang mempunyai ciri-ciri atau keadaan tertentu yang akan diteliti. Karena tidak semua data dan informasi akan diproses dan tidak semua orang akan diteliti melainkan cukup dengan menggunakan sampel.
4. Variabel penelitian menjadi fokus perhatian yang memberikan pengaruh dan mempunyai nilai (value). Variabel merupakan suatu besaran yang dapat diubah atau berubah sehingga dapat mempengaruhi peristiwa atau hasil penelitian. Variable terdiri dari karakter yang dapat diobservasi dari unit amatan yang merupakan suatu pengenal atau atribut dari sekelompok objek. Maksud dari variabel tersebut adalah terjadinya variasi antara objek yang satu dengan objek yang lainnya dalam kelompok tertentu.
5. Bahan dan alat memuat uraian bahan dan alat yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Bahan kimia, hayati, dan fisika yang digunakan dapat dijelaskan spesifikasinya. Demikian juga alat yang digunakan dapat dijelaskan tingkat kehandalan, kesahihan, serta ketelitiannya. Untuk penelitian yang menggunakan hewan, tumbuhan, dan mikrobia harus disertai nama ilmiahnya. Bahan kimia disebutkan nama bahannya, bukan rumus kimianya disertai derajat kemurniannya.
6. Definisi operasional terus digunakan pada teknik pengumpulan data, hal ini lantaran guna mengetahui secara lebih rinci, jelas dan ringkas tentang suatu ukuran. Kebutuhan akan definisi operasional sangat penting saat mengumpulkan semua jenis data penelitian. Terutama untuk menentukan keputusan yang sedang ditemtukan terkait apakah sesuatu itu benar atau salah.
7. Instrument penelitian, merupakan bagian yang tak boleh dilewatkan dalam penelitian. Peneliti tidak akan bisa melakukan penelitian tanpa menentukan instrumennya terlebih dahulu. Bila datanya tidak ada, maka penelitian pun tidak

akan bisa dilakukan. Instrumen penelitian bisa dikatakan sebagai alat-alat yang digunakan untuk mendapatkan atau mengumpulkan data. Caranya bisa dengan menggunakan kuesioner, formulir observasi, formulir lain yang berkaitan dengan pencatatan data, dan lain-lain.

8. Teknik pengumpulan data, salah satu hal yang krusial dan penting untuk ditentukan agar penelitian yang dilakukan lebih lancar dan terkendali. Menentukan teknik pengumpulan data juga dilakukan untuk meminimalisir hambatan dan kesalahan dalam penelitian yang dilakukan. Teknik pengumpulan data adalah teknik atau cara yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data atau informasi serta fakta pendukung yang ada di lapangan demi keperluan penelitian. Teknik pengumpulan data tentu sangat ditentukan oleh metodologi penelitian yang diambil atau dipilih oleh peneliti.
9. Teknik analisis data. Kegiatan ini lazim dilakukan oleh para peneliti untuk membutikan kebenaran data yang mereka dapatkan. Biasanya merupakan teori baru atau menemukan hipotesa dari sebuah permasalahan yang ada. Untuk itu, teknik analisis data merupakan bagian penting yang harus dilalui oleh para peneliti. Proses ini terkadang menjadi fase sulit. Penyebabnya tidak lain karena kurang pahamnya terhadap metode analisis yang digunakan untuk mengolah data.
10. Hipotesis (jika ada) adalah asumsi yang diperuntukan untuk mengasumsi populasi untuk mengetahui nilai-nilai parameternya. Hipotesis ini merupakan sesuatu yang perlu dilakukan karena akan menjadi gambaran kesimpulan dari penelitian.

5.2.4. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab hasil dan pembahasan (Bab IV) terdiri dari dua bagian, yaitu hasil penelitian dan pembahasan. Penjelasan masing-masing bagian sebagai berikut:

1. **Hasil penelitian** ditulis secara sistematis sesuai kerangka berpikir, sesuai dengan skema skripsi. Dalam memperjelas dan mempersingkat uraian dapat menggunakan tabel, gambar, grafik, atau alat penolong lain. Data yang menurunkan keterbacaan diletakkan pada bagian lampiran. Hasil yang diperoleh ditafsirkan dengan memperhatikan dan menyesuaikannya dengan masalah yang diungkapkan dalam Pendahuluan.

2. **Pembahasan** merupakan kumpulan argumen mengenai relevansi, manfaat, dan kemungkinan atau keterbatasan permasalahan, serta hasilnya, sesuai dengan skema skripsi. Pembahasan hasil penelitian berisi kupasan mengenai keseluruhan hasil penelitian, antara lain yang menyangkut dengan penafsiran hasil penelitian sehubungan dengan hipotesis penelitian. Pembahasan juga membahas hubungan antara satu tahapan pelaksanaan penelitian dengan tahap lainnya. Pembahasan penelitian harus dikaitkan dengan teori-teori yang mendukung. Pembahasan merupakan kesatuan yang mengarah pada tujuan penelitian, sehingga tujuan penelitian dapat terjawab dalam bentuk kesimpulan.

5.2.5. Kesimpulan dan Saran

Bab V merupakan kesimpulan dan saran terdiri dari dua bagian, yaitu kesimpulan dan saran. Penjelasan masing-masing bagian sebagai berikut:

1. **Kesimpulan** memuat ringkasan hasil penelitian dan jawaban atas tujuan penelitian atau hipotesis. Kesimpulan pokok dari keseluruhan penelitian hendaknya disusun secara teliti. Kesimpulan dibenarkan memunculkannya tiga kali, yaitu dalam abstrak, pembahasan, dan dalam bab kesimpulan itu sendiri (sebaiknya dengan ungkapan yang berbeda-beda). Kesimpulan dapat memuat uraian yang lebih luas dan mudah dibaca.
2. **Saran** yang dikemukakan berasal dari hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan atau hasil penelitian. Pada saran menjawab tindak lanjut terkait dengan kegunaan atau manfaat penelitian dan implikasi. Uraiannya meliputi: rekomendasi kepada pihak-pihak terkait, kelemahan atau kekurangan penelitian yang telah dikerjakan dan hal-hal yang perlu dilengkapi dan disempurnakan pada tahap berikutnya.

5.3. Bagian Akhir

Bagian akhir dari skripsi terdiri atas daftar pustaka dan lampiran. Penjelasan masing-masing bagian sebagai berikut:

5.3.1. Daftar Pustaka

Bagian ini berupa suatu daftar dari buku, artikel jurnal dan pustaka lain yang diacu secara langsung di dalam tubuh tulisan, kecuali bahan-bahan yang tidak diterbitkan dan tidak dapat diperoleh dari perpustakaan. Daftar pustaka disusun secara

vertikal menurut abjad dan secara horizontal menurut pola, nama, tahun, judul, penerbit dan halaman. Jumlah referensi buku sebanyak minimal 15 buah dengan tahun terbitan 10 tahun terakhir dan minimal 3 jurnal ilmiah. Penulisan daftar Pustaka menggunakan aplikasi yang ada dalam sistem MS word seperti *Mendeley* dan *Endnote* atau aplikasi lainnya. Contoh dapat dilihat pada lampiran 18.

5.3.2. Lampiran

Bagian ini didahului oleh satu halaman dengan tulisan LAMPIRAN di tengah-tengah bidang pengetikan, tanpa nomor halaman namun ikut dihitung. Bagian ini dapat berisi keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk skripsi, tetapi kalau ditempatkan di dalam teks akan mengganggu kelancaran membaca naskah tersebut. Semua lampiran diberi nomor urut, judul, dan nomor halaman (melanjutkan dari nomor halaman daftar pustaka). Semua singkatan harus diberi penjelasan langsung dalam halaman yang bersangkutan, termasuk lambang-lambang statistika. Hal-hal yang perlu disertakan dalam lampiran (jika ada dan disesuaikan dengan jenis penelitian) adalah:

1. Instrumen penelitian
2. Perhitungan uji validitas
3. Perhitungan uji reliabilitas
4. Data lengkap dari setiap variabel penelitian
5. Perhitungan uji persyaratan analisis
6. Perhitungan analisis statistik
7. Foto kegiatan/produk hasil penelitian
8. Daftar riwayat hidup
9. Hal lain yang terkait dengan penelitian

Lampiran juga berisi daftar riwayat hidup, namun jumlahnya tidak lebih dari satu halaman. Di dalamnya diuraikan tempat dan tanggal penulis dilahirkan, nama kedua orang tua, pendidikan sejak sekolah dasar hingga menengah umum dan pengalaman kerja (bila ada, dengan menyebutkan secara singkat jabatan yang pernah didudukinya), informasi mengenai publikasi ilmiah yang penting, penghargaan akademik, beasiswa, keanggotaan dalam himpunan profesi. Jadi, riwayat hidup ini memuat riwayat profesional, bukan personal. Dokumen yang tidak ada relevansinya dengan penulisan tidak perlu dilampirkan .

BAB VI
TATA PENULISAN SKRIPSI

6.1. Jenis dan Ukuran Kertas

Skripsi diketik di atas kertas berwarna putih ukuran A4 (21 x 29,7 cm), dengan berat 80 g/m2. Apabila di dalam tulisan harus dipergunakan kertas khusus, seperti kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, boleh digunakan pula kertas diluar batas ukuran yang telah ditentukan, kemudian dilipat sesuai dengan kertas naskah yang telah ditentukan.

6.2. Aturan Penulisan

Penulisan skripsi wajib dilakukan dengan ketentuan:

6.2.1. Margin

Naskah diketik rata kiri dan kanan dengan batas margin pengetikan naskah ditentukan sebagai berikut:

Margin atas : 3 cm

Margin Bawah : 3 cm

Margin Kiri : 4 cm

Margin Kanan : 3 cm

6.2.2. Jenis Huruf

Naskah skripsi diketik dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman font 12.

6.2.3. Spasi Pengetikan

Batang tubuh (bagian isi) skripsi ditulis dengan jarak antar baris adalah 1,5 spasi, sedangkan seluruh bagian awal berjarak 1 (satu) spasi. Khusus untuk judul tabel dan judul gambar yang terdiri atas dua baris atau lebih, jarak antar baris adalah satu spasi. Pada daftar pustaka, jarak antar baris dalam satu pustaka adalah satu spasi, sedangkan jarak antar pustaka adalah 1,5 spasi.

6.3. Pengetikan Alinea Baru

Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari margin kiri bidang pengetikan.

6.4. Pengetikan Bab dan Sub-bab

Nama bab diketik dengan huruf kapital dengan jarak 3 cm dari tepi atas kertas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf romawi dan ditulis ditengah-tengah kertas di atas nama bab. Pengetikan nama sub-bab dan nomor sub-bab dimulai dari tepi kiri. Nama bab dan sub-bab diketik dengan huruf tebal. Setiap bab tidak boleh lebih dari 3 (tiga) anak sub-bab atau 4 (empat) digit. Contoh penomoran bab dan sub-bab sebagai berikut:

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. …….....

1.1.1. .....

1.1.1.1. .....

1.2. .....

1.2.1. .....

1.2.1.1. .....

BAB II

KERANGKA TEORETIK, KERANGKA BERPIKIR DAN HIPOTESIS PENELITIAN

2.1. …….....

2.1.1. .....

2.1.1.1. .....

2.2. .....

2.2.1. .....

2.2.1.1. .....

6.5. Angka

1. Angka dalam skripsi menggunakan pembulatan dua angka atau lebih di belakang koma disesuaikan dengan kebutuhan.

2. Bilangan desimal ditandai dengan tanda koma (,) bukan titik (.)
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya dan diakhiri tanpa tanda titik.

6.6. Penomoran

6.6.1. Halaman

1. Bagian awal Skripsi, mulai dari halaman judul sampai daftar gambar, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, ... dst) dan diletakkan di tengah bawah.
2. Bagian utama dan akhir, mulai dari Bab I sampai ke halaman terakhir, memulai angka Arab (1,2,3,4, … dst) sebagai nomor halaman.
3. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu. Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis di tengah bawah.
4. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas. Sedangkan nomor pada tengah bawah berjarak 1,5 cm dari bawah.

6.6.2. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab dengan format berupa 2 angka. Angka pertama menunjukkan bab dan angka kedua menunjukkan urutan nomor tabel/gambar (Contoh: Gambar 4.1 artinya gambar pada bab 4 dengan urutan nomor 1).

6.7. Tabel dan Gambar

6.7.1. Tabel

1. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan keterangan, ditempatkan simetris diatas (daftar), tanpa diakhiri titik.
2. Tabel tidak boleh terpotong kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa diberi judul.
3. Penulisan isi tabel menggunakan jarak 1 spasi.
4. Ukuran tabel boleh dikecilkan 10

5. Kalau tabel lebih besar dari ukuran lebar kertas sehingga harus dibuat memanjang, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas (posisi landscape).
6. Judul tabel yang ditulis setelah nomor tabel letaknya di atas tabelnya. huruf tidak tebal dengan diawali oleh huruf kapital di setiap awal kata (kecuali kata depan dan kata penghubung) tanpa diakhiri dengan tanda titik
7. Sumber pustaka dari tabel tersebut diletakkan setelah judul tabel dengan format nama pengarang dan tahun dengan ukuran huruf 10 Contoh: Tabel 1.1 judul tabel (nama pengarang, tahun).

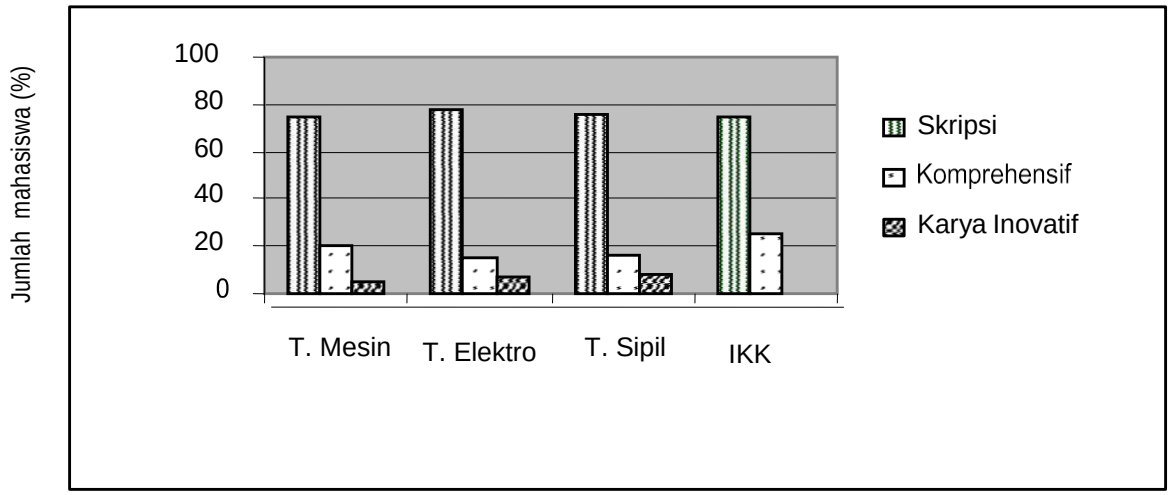
Tabel 6.7.1. Hasil Belajar Sains Siswa Kelas XI SMK Jakarta Pada Siklus I dan II

No	**Siklus**	**Hasil Belajar**		
		Nilai Terendah	**Nilai Tertinggi**	**Nilai Rata-rata**
1	I	50	70	60
2	II	70	90	80

6.7.2. Gambar

1. Pemilihan sajian data hasil penelitian dalam bentuk grafik, diagram alir, bagan, peta, foto, atau gambar dalam karya ilmiah perlu dipertimbangkan dengan memperhatikan relevansinya dengan topik penelitian yang dilakukan.
2. Nomor gambar yang diikuti dengan judul diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik, ditulis di bawah, tidak di halaman lain. Bila judul lebih

   dari satu baris, baris kedua dimulai tepat di bawah huruf pertama judul dengan jarak 1 (satu) spasi.
3. Ukuran gambar (lebar dan tinggi) diusahakan proporsional dan jelas.
4. Letak gambar diatur supaya simetris.
5. Sumber pustaka dari gambar tersebut diletakkan setelah judul gambar dengan format nama pengarang dan tahun. Contoh: Gambar 1.1 judul gambar (nama pengarang, tahun), Contoh sebagai berikut:



Gambar 6.7.2. Grafik Jumlah Mahasiswa Fakultas Teknik yang Mengambil Jalur Penyelesaian Tugas Akhir Berdasarkan Jurusan (Eka Murtinugraha, 2014)

6.8. Bahasa

1. Bahasa yang digunakan mengikuti pedoman umum ejaan bahasa Indonesia (PUEBI).
2. Bentuk dalam kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (contoh: saya, aku, kita, engkau, peneliti, penulis dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk kalimat pasif.
3. Istilah
   a. Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau istilah asing yang sudah di Indonesiakan
   b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, pada istilah tersebut harus dicetak miring, dan konsisten.

6.9. Penulisan Nama

1. Nama penulis yang diacu dalam uraian/naskah. Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari dua orang hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk atau et al.

Contoh :

a. Menurut Suryaningsih dkk. (2010: 49) .....

b. Nikotin, adalah racun yang sangat mematikan..... (Berger dan Sicker, 2009: 51)

c. Pretsch et al. (2000:42).

2. Nama penulis dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk atau et al. saja. Contoh: Pretsch, E., Bhlmann, P., Affolter, C., 2000 :34……

3. Jika nama penulisan terdiri atas dua kata atau lebih, cara penulisannya nama akhir diikuti dengan koma singkatan nama depan, tengah, dan seterusnya. Contoh
: Muhammad Aman Santosa ditulis : Santosa, M.A.

4. Jika penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua kata, maka kedua kata tersebut dianggap sebagai satu kesatuan
Contoh : Sulistian-Sutrisno ditulis : Sulistian-Sutrisno

5. Nama utama atau nama keluarga yang diikuti singkatan ditulis sebagai nama yang utuh.
Contoh :

a. Wijayanti K. ditulis Wijayanti, K.

b. William D. Rose Jr. ditulis Rose Jr., W.D.

6. Derajat kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama kecil kecuali dalam ucapan terima kasih.

7. Penulisan pustaka dari website meliputi nama penulis (jika ada), judul, alamat website dan tanggal akses.

6.10. Huruf Miring

Penggunaan huruf miring dalam bagian isi skripsi mengikuti aturan yang ditetapkan dalam PUEBI. Penggunaan huruf miring dalam penulisan daftar pustaka, mengikuti aturan tersendiri seperti yang dicontohkan dalam bagian penulisan daftar pustaka.

6.11. Aturan Penulisan Pustaka atau Sumber Rujukan

Aturan penulisan pustaka atau sumber rujukan yang populer untuk penulisan ilmiah yaitu sistem *American Psychological Association* (*APA*) yang bersumber dari referensi Harvard dan sistem Turabian.

6.12. Penulisan Pustaka dalam Tubuh Tulisan

1. Rujukan dan kutipan ditulis menggunakan teknik rujukan berkurung (nama akhir, tahun) atau biasa disebut sistem APA. Pencantuman sumber pada kutipan langsung hendaknya disertai dengan nomor halaman.
   Contoh:..... (Yusro, 2013: 47).
2. Pengacuan pustaka dalam teks karya ilmiah dapat ditulis oleh satu pengarang, dua pengarang, tiga pengarang, atau lebih. Terkadang acuan yang dijadikan rujukan tidak memiliki nama pengarang, maka cara penulisannya adalah: Anonim (2012: 24)..... atau ..... (Anonim, 2012: 24).
3. Artikel yang belum pernah dibaca sendiri oleh penulis dan diacu dari suatu sumber (pustaka sekunder), cara penulisannya adalah: nama pengarang dan tahun penerbitan aslinya ditulis dan dipisahkan dengan tanda koma dan spasi dengan kata "diacu dalam" yang diikuti nama pengarang dan tahun penerbitan pustaka sekunder Contoh:
   Menurut Arikunto (2012: 76), diacu dalam Wibawa (2015: 38) .....atau (Arikunto, 2012: 76, diacu dalam Wibawa, 2015: 38). Cara penulisannya dalam tubuh tulisan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 6.12. Contoh Daftar Nama Pengarang dan Penulisannya dalam Tubuh Tulisan

Nama pengarang dan tahun	Penulisan dalam tubuh tulisan
Muhammad Yusro. 2014	Awal kalimat : Menurut Yusro (2014: 15)..... Akhir kalimat : ..... (Yusro, 2014: 15).
Ari Istiany dan Ratu Amilia. 2003	Awal kalimat : Istiany dan Amilia (2003: 24) ..... Akhir kalimat :

Nama pengarang dan tahun	Penulisan dalam tubuh tulisan
	..... (Istiany dan Amilia, 2003: 24).
Muhammad Yusro, Ari Istiany dan Ratu Amilia. 2008	Awal kalimat : Yusro, dkk. (2008: 33) ..... Akhir kalimat : ..... (Yusro, dkk., 2008: 33).

6.13. Penulisan Pustaka dalam Daftar Pustaka

Bagian akhir sebuah skripsi terdapat daftar pustaka yang dibuat berdasarkan susunan sistem pengacuan pustaka tertentu.

1. Ke bawah menurut abjad nama utama atau nama keluarga penulis pertama.
2. Ke kanan :
   a. Buku: nama penulis, tahun, judul buku teks book (dicetak miring), terbitan (edisi), nama penerbit, kota/Negara.
   b. Jurnal/majalah: nama penulis, tahun, judul tulisan, nama majalah (dengan singkatan resminya dan dicetak miring/italic), jilid/volume (dicetak tebal), dan halaman. Website : nama penulis (jika ada), judul,alamat website, tanggal. akses.
3. Untuk setiap judul buku/majalah/jurnal, jarak antara baris adalah satu spasi, sedangkan jarak antara judul tersebut adalah dua spasi.

6.14. Penulisan Pustaka Pada Jurnal

1. Nama pengarang yang ditulis dalam daftar pustaka adalah nama keluarga atau nama akhir yang diikuti inisial nama pertama dan nama tengah diikuti tanda titik. Nama keluarga dan inisial ini dipisahkan dengan satu ketuk. Nama pengarang berikutnya dipisahkan satu sama lain dengan tanda titik koma. Tanda titik diberikan untuk membedakan keterangan nama pengarang dan tahun terbit.
2. Tanda titik diberikan setelah tahun publikasi. Tahun yang dicantumkan dalam daftar pustaka ialah tahun terlaksananya penerbitan. Judul yang dikutip harus sama dengan judul pada publikasi asli. Hanya huruf awal, dari judul artikel

ditulis dengan huruf kapital.

3. Volume jurnal ditulis dengan angka arab setelah nama jurnal dan dipisahkan dengan jarak 1 ketuk. Nomor volume yang tidak menggunakan angka arab, misalnya volume XXVI diubah menjadi 26. Setelah nomor langsung diikuti tanda titik dua dan nomor halaman lengkap (114-120 untuk menyatakan halaman 114 sampai dengan 120) yang diakhiri dengan tanda titik.
4. Nomor terbitan biasanya digunakan pada jurnal dan ditulis dengan angka arab. Angka tersebut diletakkan dalam tanda kurung setelah nomor volume yang semuanya ditulis langsung tanpa jarak, misalnya 27(6):8-16. Suplemen merupakan terbitan khusus atau sisipan dari suatu volume jurnal. Artikel acuan yang berasal dari nomor tambahan yang terdapat dalam terbitan berkala ditunjukkan oleh suatu keterangan, misal Supl 1 untuk Suplemen nomor 1; Ed Khusus 5 untuk Edisi Khusus nomor 5; atau Sisipan 1 untuk Sisipan nomor 1. Contoh penulisan sumber acuan dari jurnal sebagai berikut :

Pengarang Satu Orang (menjorok berapa ketuk)

Munawaroh. (2012). Pengaruh model pembelajaran kooperatif tipe STAD, cara belajar, dan motivasi belajar terhadap sikap kewirausahaan: studi kasus di SMKN 1 Jombang. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, 19:184-195.

Pengarang Dua Orang

Bernier, D. & Yosko, S. (2001). Designing and evaluating printed education materials: model and instrument. *Pat Educ Couns*, 18:102-111.

Pengarang 3-5 Orang

Rosa, E. S., Muliani, L., Shobih, S., Hidayat, J., & Yuliarto, B. (2014). Series-interconnected plastic dye-sensitized solar cells prepared by low-temperature binder-free titania paste. *Makara Journal of Technology*, 18:96-100.

Pengarang Lebih dari Lima Orang

Wilkinson, M.J., *et al.* (2000). A Direct regional scale estimate of transgene movement from genetically modified oilseed rape to its wild progenitors. *Mol Ecol*, 9:983- 991.

Pengarang merupakan Organisasi

[WHO] World Health Organization. (1999). Guidelines for the management of hypertension. *J Hypert*, 17:151-185.

Artikel tanpa Pengarang

[Anonim]. (2006). Epidemiology for primary health care. *Int J Epidemiol*, 5:224-225.

Terbitan sebagai Suplemen, Sisipan, Edisi Khusus

Magni, F.; Rossoni, G.; & Berti, F. (2008). BN-52021 Protects guinea-pig from heart anaphylaxis. *Pharm Res Commun* Supl, 5:75-78.

6.15. Penulisan Pustaka pada Buku

Penyusunan daftar pustaka untuk buku ditulis dengan urutan : nama pengarang, tahun terbit, judul buku, kota tempat penerbitan, dan nama penerbit. Pada dasarnya keterangan untuk menulis nama pengarang dan tahun penerbitan sama seperti pada jurnal, sedangkan untuk keterangan yang lain akan dijelaskan di bawah ini.

1. Judul buku ditulis dengan huruf miring; setiap kata diawali huruf kapital, kecuali kata depan dan kata sambung. Keterangan tentang edisi ditempatkan setelah judul dan ditulis misalnya "Ed ke-8". Walaupun dalam buku aslinya tercantum misalnya "Eighth Edition", pada penulisan daftar pustaka pasangan kata itu perlu diubah menjadi "Ed ke-8". Tulisan "New revised edition" yang sering kita jumpai pada suatu buku perlu disingkat menjadi "Ed rev". Edisi pertama yang tidak diikuti edisi berikutnya tidak perlu diidentifikasi sebagai

"Ed ke-1", tetapi bila kemudian diketahui terbit edisi baru maka buku edisi pertama itu perlu dinyatakan dengan "Ed ke-1".

2. Tempat penerbitan dapat dijumpai pada halaman judul dari buku yang diacu. Bila tercantum beberapa tempat penerbitan, nama tempat yang pertama kali ditulis digunakan untuk menyusun daftar pustaka. Bilamana kota tempat buku diterbitkan tidak tercantum dalam buku, tetapi dapat dikenali dari nama penerbitnya, maka nama kota itu ditulis dalam tanda kurung siku. Bila tempat penerbitan sama sekali tidak diketahui, maka dituliskan tempat tidak diketahui dalam tanda kurung siku: "[tempat tidak diketahui]".
3. Penerbit ialah perusahaan komersial atau lembaga pemerintah/swasta yang melaksanakan penerbitan buku. Nama penerbit biasanya tercantum pada halaman judul. Seandainya sama sekali tidak tercantum nama penerbit atau nama yang menunjukkan sebagai penerbit, maka dituliskan penerbit tidak diketahui dalam tanda kurung siku:[penerbit tidak diketahui]. Contoh penulisan sumber acuan dari buku sebagai berikut:

Satu Pengarang

Arikunto, S. (2001). *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan.* Jakarta: Bumi Aksara.,Buku dengan Lembaga atau Organisasi sebagai Pengarang

[Depdiknas] Departemen Pendidikan Nasional. (2001). *Kamus Besar Bahasa Indonesia.* Ed ke-3. Jakarta: Balai Pustaka.

European Centre for the Development of Vocational Training (1996). *Vocational Training Glossarium*. Thessaloniki: CEDEFOP.

Buku Terjemahan tanpa editor

Pelczar, M.J. & Chan, E.C.S. (1986). *Dasar-dasar Mikrobiologi.* Terjemahan oleh Hadioetomo, R.S.; Imas, T.; Tjitrosomo, S.S.; & Angka, S.L. 2000. Jakarta: UI Press.

Buku Terjemahan dengan Editor

Luzikov, V.N. (1985). *Mitochondrial Biogenesis and Breakdown.* Terjemahan oleh Galkin, A.V.; editor oleh Roodyn, D.B. New York: Consultants Bureau

6.16. Penulisan Pustaka pada Prosiding

Penyusunan daftar pustaka untuk prosiding ditulis dengan urutan mengikuti penulisan buku, tetapi dengan menampilkan nama pertemuan.

1. Nama judul ditulis dengan setiap awal katanya menggunakan huruf kapital, kecuali kata sambung. Nama pertemuan dipisahkan dari tempat pelaksanaan pertemuan dengan tanda titik dan spasi, sedangkan tempat dan waktu pelaksanaan dengan tanda koma dan spasi. Waktu pelaksanaan pertemuan dinyatakan dalam urutan "tanggal bulan tahun", nama bulan disingkat hingga terisi tiga huruf yang pertama dan tanpa tanda titik. Contoh penulisan sumber acuan dari prosiding sebagai berikut:

Istiany, A.; Suriah, A.R.; & Asmaa', M.P. 2005. Evaluasi Penggunaan VCD dan Leaflet tentang Vitamin D dalam Peningkatan Pengetahuan, Sikap dan Perilaku Wanita Posmenopaus Melayu. Di dalam: Mempercepat Terwujudnya Universitas Riset. [Prosiding] Pertemuan Ilmiah Nasional dan Ekspo IPTEKS MIPA; Depok, 25-26 Nov 2005. Depok: Perhimpunan Ahli Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Indonesia. Hlm 170-177.

6.17. Panduan Pustaka pada Skripsi, Tesis, atau Disertasi

Urutan cara penulisan acuan yang bersumber dari skripsi, tesis, atau disertasi adalah nama pengarang, tahun terbit, judul [jenis publikasi], tempat institusi: nama institusi tempat tersedianya karya ilmiah tersebut. Contoh cara penulisannya sebagai berikut:

Wibisono, Y.W. 1995. Perbandingan Dua Konfigurasi N-titik: Analisis *Pro-crustes* [skripsi]. Jakarta: Fakultas Teknik, Universitas Negeri Jakarta.

Astriani, A. 2003. Fungsi Biaya dalam Usaha Catering: Kasus Kabupaten Bandung [tesis]. Jakarta: Program Pascasarjana, Universitas Negeri Jakarta.

6.18. Penulisan Acuan yang bersumber dari Internet atau Online

1. Hasil penelitian, pangkalan data *(data base)*, dan perangkat lunak *(soft ware)* untuk analisis data saat ini tersedia dalam situs web dengan alamat waring wera wanua *(world wide web*, WWW) tertentu. Acuan yang bersumber dari internet

dapat berupa data resmi yang dikeluarkan oleh lembaga atau instansi yang kredibel dan hasil penelitian dalam bentuk tulisan ilmiah berupa tesis, disertasi, proseding dan artikel ilmiah.

2. Hati-hati dalam mengambil acuan dari internet karena tidak semua keterangan pada semua situs web dapat dipertanggungjawabkan dari segi ilmiah dan tidak semua situs permanen. Forum diskusi elektronik *(chatting)*, situs jejaring sosial (seperti facebook, wikipedia) dan laman blog pribadi tidak dapat digunakan sebagai sumber acuan ilmiah.
3. Penulisan acuan bersumber pada internet dapat dilakukan dengan menuliskannya seperti pada penulisan acuan dari sumber jurnal atau publikasi cetak seperti yang diuraikan. Acuan bersumber pada pangkalan data dunia dan perangkat lunak untuk analisis cukup dituliskan dalam tubuh tulisan dan tidak dimunculkan dalam Daftar Pustaka.
4. Hasil penelitian yang dipublikasikan dalam jurnal elektronik diacu seperti halnya mengacu dari jurnal ilmiah dengan menuliskan situs webnya, demikian pula pengacuan abstrak dari suatu jurnal ilmiah dan seminar ilmiah. Kebanyakan abstrak dari suatu publikasi hasil penelitian dapat diakses dengan cuma-cuma, sedangkan publikasi lengkapnya harus dilanggan. Berikut ini adalah contoh cara penulisan daftar pustaka yang bersumber dari internet:

Artikel dari Publikasi Elektronik

Nama pengarang. Tahun penerbitan. Judul artikel. *Nama jurnal* Volume (nomor): halaman. [tipe media]. Ketersediaan. [Tanggal, bulan, dan tahun akses].

Hsu, Y.H. dan To, K.Y. 2000. Cloning of a cDNA. *Plant Physiol* 122:1457. [terhubung berkala] http://www.tarweed. com/pgr/PGROO-033. html [2 Nov 2000].

Richmond, A.S., & Cummings, R. (2005). Implementing Kolb's learning styles into online distance education. *International Journal of Technology in Teaching and Learning*, 1(1), 45-54. http://ijttl.sicet.org/issue0501/Richmond.Vol1.Iss1.pp45- 54.pdf. Diakses 28 Oktober 2008.

Schaller, D.T., S. Allison-Bunnel and M. Borun. (2005). Learning Styles and Online Interactives, in J. Trant and D. Bearman (Eds.). *Museums and The Web 2005: Proceedings*, Toronto: Archives & Museum Informatics. http://www.archimuse.com/mw2005/papers/schaller/schaller.html. Diakses 28 Oktober 2008.

Cara penulisan nama pengarang berjumlah 1 orang, 2 orang, 3-5 orang dan lebih dari 5 orang baik dalam buku atau artikel dari situs web sama dengan cara penulisan yang dicontohkan dalam jurnal.

6.19. Penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi yang ada dalamsistem MS word seperti *mendeley* dan *EndNote* atau aplikasi lainnya yang setara

DAFTAR PUSTAKA

[FE] Fakultas Ekonomi. 2004. *Panduan Penulisan Skripsi Sarjana Pendidikan Ekonomi*. Jakarta: Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

[FH] Fakultas Hukum. 2008. *Pedoman Penulisan Tugas Akhir, Makalah, Kuliah Kerja Lapang dan Program Pemberdayaan Masyarakat*. Malang: Fakultas Hukum, Universitas Brawijaya.

[FT] Fakultas Teknik. 2002. *Pedoman Teknis Penulisan dan Pelaksanaan Ujian Skripsi, Makalah, Karya Ilmiah, dan Ketentuan Penyelenggaraan Tugas Akhir Program Diploma*. Jakarta: Fakultas Teknik, Universitas Negeri Jakarta.

[FT] Fakultas Teknik. 2009. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Jakarta: Fakultas Teknik, Universitas Negeri Jakarta.

Gunawan, A.W., Achmadi, S.S., dan Arianti, L. 2007. *Pedoman Penyajian Karya Ilmiah*. Bogor: IPB Press.

[PPS] Pusat Pengajian Siswazah. 2006. *Panduan Penulisan Tesis Gaya UKM*. Malaysia: Universiti Kebangsaan Malaysia.

[UNJ] Universitas Negeri Jakarta. 2007. *Pedoman Penulisan Tesis dan Disertasi Program Pasca Sarjana*. Jakarta: Pasca Sarjana Universitas Negeri Jakarta.

Wibawa, B., *et al*. 2004. *Pedoman Penulisan Skripsi, Pelaksanaan Ujian Skripsi, Karya Inovatif Produktif Makalah, dan Tugas Akhir*. Jakarta: Fakultas Teknik Universitas Negeri Jakarta.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

BENTUK-BENTUK SKRIPSI SARJANA TERAPAN

6.19.1.1. SKRIPSI PENELITIAN TERAPAN

Skripsi Penelitian Terapan merupakan salah satu bentuk skripsi yang mana mahasiswa melakukan proses investigasi yang dilakukan secara aktif dan sistematis untuk menemukan, menginterpretasi fakta guna menyelesaikan suatu permasalahan riil secara ilmiah. Bersifat analitik dan menggunakan dasar teori umum atau menggunakan metode yang mengacu pada teori tertentu. Luaran dari penelitian terapan berbentuk formula/model/sistem yang bisa menjawab permasalahan.

6.19.1.2. SKRIPSI PENELITIAN DARI TEMPAT MAGANG

Berupa karya ilmiah yang disusun untuk menyelesaikan permasalahan di tempat magang, secara praktis sesuai dengan kebijakan yang berlaku pada tempat tersebut. Skripsi ini merupakan hasil observasi di lapangan dan disusun sesuai dengan bidang studi yang ditekuni mahasiswa. Data yang diambil bisa diperoleh dari data primer atau data sekunder. Luaran dari penelitian terapan berbentuk formula/model/sistem yang bisa menjawab permasalahan di tempat magang.

6.19.1.3. SKRIPSI DESAIN

Skripsi Desain merupakan salah satu bentuk skripsi yang mana mahasiswa melaksanakan kegiatan perancangan guna menyelesaikan suatu permasalahan riil secara ilmiah yang bersifat analitik dengan menggunakan dasar teori umum atau menggunakan metode yang mengacu pada teori tertentu dengan kategori TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) 1 sampai 3. Luaran skripsi desain berupa hasil desain, seperti gambar kerja, gambar perakitan *(assembly)*, gambar sistem/alur kerja, sistem informasi, dan lain sebagainya

6.19.1.4. SKRIPSI RANCANG BANGUN (*PROTOTYPE)*

Skripsi Rancang Bangun / *Prototype* merupakan salah satu bentuk skripsi yang mana mahasiswa menemukan, menginterpretasi fakta guna menyelesaikan suatu permasalahan riil secara ilmiah dalam bentuk simulasi/pemodelan, maupun eksperimen dengan kategori TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) 1 sampai 3. Pembuatan *prototype* dilaksanakan secara analitik dengan menggunakan dasar teori umum atau menggunakan metode yang mengacu pada teori tertentu. Luaran dari skripsi ini adalah alat, model, purwa rupa *(prototype)* dalam bentuk *hardware* dan *software*.

6.19.1.5. SKRIPSI PRODUK BERUPA ALAT / DOKUMEN / SUBJEK

Skripsi Produk Berupa Alat / Dokumen / Subjek merupakan salah satu bentuk skripsi yang berhubungan dengan kebutuhan dasar manusia atau keterampilan prosedural dengan kategori TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) 4 sampai 9 yang dapat dikerjakan secara individu maupun tim. Luaran skripsi ini berupa produk yang dapat digunakan dalam menyelesaikan suatu permasalahan riil di masyarakat secara ilmiah yang bersifat analitik dengan menggunakan dasar teori umum atau menggunakan metode yang mengacu pada teori tertentu.

6.19.1.6. SKRIPSI RINTISAN USAHA

Skripsi Rintisan Usaha merupakan salah satu bentuk skripsi yang mana mahasiswa memulai sesuatu usaha atau bisnis secara mandiri sesuai dengan bidang studi yang ditekuni. Rintisan usaha ini memaparkan perbedaan dan keunggulan produk dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada dituangkan dalam sebuah tulisan dengan menonjolkan ciri khas Pendidikan Vokasi. Luaran skripsi ini berupa rancangan bisnis *(business plan)*.

LAMPIRAN 1

SISTEMATIKA SKRIPSI PENELITIAN TERAPAN

Skripsi Penelitian Terapan merupakan salah satu bentuk skripsi dimana mahasiswwa melakukan proses investigasi yang dilakukan secara aktif dan sistematis untuk menemukan, menginterpretasi fakta guna menyelesaikan suatu permasalahan riil secara ilmiah. Bersifat analitik dan menggunakan dasar teori umum atau menggunakan metode yang mengacu pada teori tertentu.

Sistematika bagian isi skripsi adalah sebagai berikut :

Halaman Sampul (Cover)
Halaman Judul
Halaman Pengesahan
Halaman Pernyataan
Kata Pengantar
Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan Penelitian
1.4. Kegunaan Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori
2.2. Kerangka Pemikiran
2.3. Hipotesis Penelitian

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Tempat, dan Waktu Penelitian

3.2. Bahan dan Materi Penelitian

3.3. Metode Penelitian

3.4. Rancangan Penelitian

3.5. Pengumpulan Data

3.6. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIl PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

4.2. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN (disesuaikan dengan pelaksanaan penelitian)

Lampiran 1 Rancangan Perlakuan

Lampiran 2 Instrumen Penelitian (Hasil akhir setelah ujicoba)

Lampiran 3 Hasil Penghitungan Uji Coba Instrumen

Lampiran 4 Kisi-kisi Akhir

Lampiran 5 Data Hasil Penelitian (Data Variabel Terikat dan Variabel perlakuan atau variabel bebas pertama)

Lampiran 6 Data Hasil Pengujian Persyaratan Analisis

Lampiran 7 Data Hasil Pengujian Hipotesis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PENJELASAN SKRIPSI PENELITIAN TERAPAN

BAB I PENDAHULUAN

Bagian ini memberikan gambaran singkat kepada pembaca tentang latar belakang penelitian, berkaitan dengan penelitian yang telah dilakukan oleh para peneliti terdahulu. Bagian ini memuat secara singkat tentang perumusan masalah, tujuan penelitian, landasan atau dasar-dasar teori, hipotesis, dan manfaat yang diharapkan dari penelitian ini, bagi ilmu pengetahuan, pembangunan negara, dan bangsa.

1.1. Latar Belakang Masalah

Penjelasan secara umum tentang hal-hal yang berkaitan dengan masalah yang menjadi objek penelitian sesuai dengan alur penelitian, mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan, terdapat objek penelitian, variabel bebas dan terikat.

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah ini memuat masalah yang akan diteliti secara jelas dan disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan. Pertanyaan masalah sesuai dengan judul serta penjelasan mengapa masalah tersebut belum teratasi.

1.3. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini dikemukakan tujuan umum dan tujuan khusus yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan sesuai dengan rumusan masalah.

1.4. Manfaat penelitian

Pada bagian ini dikemukakan secara jelas manfaat yang diharapkan dari penelitian ini. Disebutkan pula sasaran spesifik yang akan memanfaatkan hasil penelitian ini seperti manfaat teoritis, produktif, dan praktis. Manfaat penelitian harus relevan dengan tujuan penelitian.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

Landasan teori harus disusun menurut perkembangan ilmu pengetahuan yang menunjang atau yang memiliki keterkaitan dengan penelitian penulis. Landasan teori dapat dianggap sebagai suatu kesimpulan kutipan yang diulas

dan ditujukan untuk menjelaskan perhatian terhadap suatu masalah. Kutipan dalam landasan teori relevan dengan substansi penelitian yang diambil dari jurnal-jurnal penelitian terdahulu. Semua kutipan sesuai dengan daftar pustaka. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun terbit, seperti yang tertulis dalam daftar pustaka. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan. Selayaknya pustaka yang digunakan adalah terbitan terbaru, tidak melebihi dari 5 tahun terakhir untuk sumber artikel penelitian.

2.2. Kerangka Pemikiran

Peneliti mendeskripsikan kajian berupa penalaran yang membahas keterkaitan antara variabel bebas dan variabel terikat. Kerangka pemikiran ini dijadikan sebagai dasar dalam perumusan hipotesis penelitian, jika ada hipotesis. Kerangka pemikiran didukung oleh tiga pilar yaitu teori, hasil-hasil penelitian yang relevan, dan argumentasi logis yang mendukung hipotesis yang akan dirumuskan. Kerangka pemikiran dapat digambarkan dalam bentuk diagram dan/atau narasi.

2.3. Hipotesis Penelitian (Jika Ada)

Hipotesis penelitian adalah suatu proporsi tentang karakteristik populasi yang merupakan jawaban sementara atas pertanyaan yang terdapat dalam perumusan masalah berdasarkan fakta empiris. Penelitian merumuskan hipotesis penelitian berdasarkan kerangka penelitian. Banyaknya rumusan hipotesispenelitian sama dengan banyaknya dengan butir pada perumusan masalah yangdisusun dalam bentuk kalimat pernyataan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Tempat, dan Waktu Penelitian

Peneliti mendeksripsikan lokasi pelaksanaan penelitian dan waktu penelitian, mulai dari penulisan rencana penelitian (proposal) sampai dengan penyusunan laporan penelitian itu selesai dilakukan.

3.2. Bahan dan Materi Penelitian

Bahan dan alat perlengkapan apa saja yang diperlukan untuk memberikan gambaran berupa populasi atau sampel yang diteliti. Pada bagian ini, harus dikemukakan dengan jelas teknik atau cara pengambilan sampel serta pengumpulan data yang akan ditentukan. Sifat bagian ini yang spesifik serta asal usul sampel yang akan diamati harus dijelaskan. Alat perlengkapan yang digunakan dalam penelitian harus diuraikan dengan jelas, bila perlu diberi gambar dan bagian- bagiannya. Peneliti menjelaskan definisi operasional variabel penelitian menjadi definisi yang terukur dan dilengkapi dengan rincian indikator penelitian serta unit analisis pengukuran variabel yang dibuat instrumennya, serta responden yang akan mengisi instrumen.

3.3. Metode Penelitian

Pada bagian ini, peneliti menguraikan secara terinci bagaimana cara melaksanakan penelitian sesuai dengan kriteria pengamatan yang diinginkan, instrument penelitian, dan cara pengumpulan data yang digunakan. Peneliti menjelaskan jenis-jenis instrumen dan skala pengukuran yang digunakan, serta tahapan-tahapan pengembangan instrumen yang mencakup definisi konseptual, definisi operasional. Kisi-kisi instrumen proses validasi konsep, pengujian validitas dengan perhitungan reliabilitas.

3.4 Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian diuraikan secara terinci tentang rancangan apa yang digunakan sesuai dengan tujuan penelitian, berupa tahapan penelitian (misal : diagram alir).

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Merupakan cara mendapatkan data melalui studi literatur, observasi, kuesioner, wawancara, atau gabungannya.

3.6 Teknik Analisis Data

Pada tahap ini peneliti menguraikan tentang pengolahan data serta model analisis statistik yang digunakan dan taraf signifikansinya. Peneliti

mendeskripsikan teknik analisis data yang digunakan meliputi analisis data dengan statistik deskriptif, statistik inferensial atau metode analisis lainnya. Analisis data dengan statistik deskriptif dapat disajikan dalam bentuk tabel distribusi frekuensi, histogram, stem and leaf (diagram batang daun) atau Box Pilot (diagram kotak garis). Sedangkan untuk analisis data dengan statistik inferensial disesuaikan dengan hipotesis penelitian.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

Data hasil penelitian berupa penyajian dan analisis data. Penyajian data menggambarkan sejumlah variabel atau penyelesaian masalah penelitian yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang terjadi saat itu sesuai tujuan penelitian. Penyajian data hasil penelitian dapat berupa teks, table, gambar, grafik/foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya dan bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya.

Tabel atau gambar harus berjudul jelas yang menggambarkan perlakuan penelitian disertai dengan interprestasi data yang digunakan dalam gambar tersebut.

Analisis data menggunakan statistik untuk melakukan pembahasan dan menarik kesimpulan, tetapi perhitungan statistik tidak perlu dicantumkan dalam bab hasil penelitian, melainkan cukup menyebutkan peluang signifikansinya. Hasil-hasil yang dicantumkan merupakan hasil observasi atau pengamatan yang diolah telah secara deskriptif atau statistik, tergantung dari jenis penelitiannya (bukan data kasar atau mentah). Bila dipandang perlu oleh penulis untuk mencantumkan data kasar, maka hendaknya ditempatkan dalam lampiran.

4.2. Pembahasan

Pada bagian ini, peneliti membahas hasil analisis dan temuan penelitian sesuai dengan fokus penelitian. Pembahasan dikaitkan dengan teori dan hasil penelitian yang relevan. Sedangkan hipotesis (jika ada) yang tidak teruji

dibahas dengan mengemukakan argumentasi mengapa hipotesis tersebut tidak teruji.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan, yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

a) Jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian;
b) Keterbaruan hasil penelitian;
c) Implikasi dari hasil penelitian.

5.2. Saran

Peneliti sekurang-kurangnya memberi saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran penelitian atas keterbatasan penelitian yang dilakukan. Peneliti menyampaikan pemikiran yang berkaitan dengan kegunaan penelitian. Saran menjawab manfaat penelitian secara teoritis, produktif, dan praktis. Saran secara teoritis berkaitan dengan pengembangan keilmuan dan keberlanjutan penelitian, manfaat produktif menghasilkan manfaat untuk peneliti sedangkan saran secara praktis ditunjukkan kepada berbagai pihak yang terkait dengan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Peneliti menuliskan sejumlah nama pengarang berikut judul referensi baik dari jurnal ilmiah, buku, prosiding, laporan hasil penelitian yang telah dikutip pada isi skripsi dengan menggunakan kaidah penulisan ilmiah.

LAMPIRAN (cukup jelas)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (cukup jelas)

LAMPIRAN 2

SISTEMATIKA SKRIPSI PENELITIAN DARI TEMPAT MAGANG

Berupa karya ilmiah yang disusun untuk menyelesaikan permasalahan di tempat magang, secara praktis sesuai dengan kebijakan yang berlaku pada tempat tersebut. Skripsi ini merupakan hasil observasi di lapangan dan disusun sesuai dengan bidang studi yang ditekuni mahasiswa. Data yang diambil bisa diperoleh dari data primer atau data sekunder.

Sistematika bagian isi skripsi adalah sebagai berikut :

Halaman Sampul (Cover)
Halaman Judul
Halaman Pengesahan
Halaman Pernyataan
Kata Pengantar
Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Tujuan Penelitian
1.4. Kegunaan Penelitian

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori
2.2. Kerangka Pemikiran

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.7. Tempat, dan Waktu Penelitian
3.8. Bahan dan Materi Penelitian

3.9. Metode Penelitian
3.10. Rancangan Penelitian
3.11. Pengumpulan Data
3.12. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIl PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.3. Hasil Penelitian
4.4. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.3. Kesimpulan
5.4. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN (disesuaikan dengan pelaksanaan penelitian)

Lampiran 1 Rancangan Perlakuan
Lampiran 2 Instrumen Penelitian (Hasil akhir setelah uji coba)
Lampiran 3 Hasil Penghitungan Uji Coba Instrumen
Lampiran 4 Kisi-kisi Akhir
Lampiran 5 Data Hasil Penelitian (Data Variabel Terikat dan Variabel perlakuan atau variabel bebas pertama)
Lampiran 6 Data Hasil Pengujian Persyaratan Analisis
Lampiran 7 Data Hasil Pengujian Hipotesis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PENJELASAN SKRIPSI PENELITIAN DARI TEMPAT MAGANG

BAB I PENDAHULUAN

Bagian ini memberikan gambaran singkat kepada pembaca tentang latar belakang penelitian, berkaitan dengan permasalahan yang ditemukan di tempat magang. Bagian ini memuat secara singkat tentang perumusan masalah, tujuan penelitian, landasan atau dasar-dasar teori, dan manfaat yang diharapkan dari penelitian ini, bagi ilmu pengetahuan, pembangunan negara, dan bangsa.

1.1 Latar Belakang Masalah

Penjelasan secara umum tentang hal-hal yang berkaitan dengan masalah yang ditemukan di tempat magang sehingga penelitian tersebut perlu dilakukan. Bagian ini terdapat objek penelitian, variabel bebas dan terikat.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah ini memuat masalah yang akan diteliti secara jelas dan disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan. Pertanyaan masalah sesuai dengan judul serta penjelasan mengapa masalah tersebut belum teratasi.

1.3 Tujuan Penelitian

Pada bagian ini dikemukakan tujuan umum dan tujuan khusus yang ingin dicapai dalam penelitian. Tujuan sesuai dengan rumusan masalah.

1.4 Manfaat penelitian

Pada bagian ini dikemukakan secara jelas manfaat yang diharapkan dari penelitian ini. Disebutkan pula sasaran spesifik yang akan memanfaatkan hasil penelitian ini seperti manfaat teoritis, produktif, dan praktis. Manfaat penelitian harus relevan dengan tujuan penelitian.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

2.4. Landasan Teori

Landasan teori harus disusun menurut perkembangan ilmu pengetahuan yang menunjang atau yang memiliki keterkaitan dengan penelitian penulis. Landasan teori dapat dianggap sebagai suatu kesimpulan kutipan yang diulas dan ditujukan untuk menjelaskan perhatian terhadap suatu masalah. Kutipan

dalam landasan teori relevan dengan substansi penelitian yang diambil dari jurnal-jurnal penelitian terdahulu. Semua kutipan sesuai dengan daftar pustaka. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun terbit, seperti yang tertulis dalam daftar pustaka. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan. Selayaknya pustaka yang digunakan adalah terbitan terbaru, tidak melebihi dari 5 tahun terakhir untuk sumber artikel penelitian.

2.5. Kerangka Pemikiran

Peneliti mendeskripsikan kajian berupa penalaran yang membahas keterkaitan antara variabel bebas dan variabel terikat. Kerangka pemikiran didukung oleh tiga pilar yaitu teori, hasil-hasil penelitian yang relevan, dan argumentasi logis yang mendukung penyeleanalahyelesaian masalah. Kerangka pemikiran dapat digambarkan dalam bentuk diagram dan/atau narasi.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Tempat, dan Waktu Penelitian

Peneliti mendeksripsikan lokasi pelaksanaan penelitian dan waktu penelitian, mulai dari penulisan rencana penelitian (proposal) sampai dengan penyusunan laporan penelitian itu selesai dilakukan.

3.2. Bahan dan Materi Penelitian

Bahan dan alat perlengkapan apa saja yang diperlukan untuk memberikan gambaran berupa populasi atau sampel yang diteliti. Pada bagian ini, harus dikemukakan dengan jelas teknik atau cara pengambilan sampel serta pengumpulan data yang akan ditentukan. Sifat bagian ini yang spesifik serta asal usul sampel yang akan diamati harus dijelaskan. Alat perlengkapan yang digunakan dalam penelitian harus diuraikan dengan jelas, bila perlu diberi gambar dan bagian- bagiannya. Peneliti menjelaskan definisi operasional variabel penelitian menjadi definisi yang terukur dan dilengkapi dengan rincian indikator penelitian serta unit analisis pengukuran variabel yang dibuat instrumennya, serta responden yang akan mengisi instrumen.

3.3. Metode Penelitian

Pada bagian ini, peneliti menguraikan secara terinci bagaimana cara

melaksanakan penelitian sesuai dengan kriteria pengamatan yang diinginkan, instrument penelitian, dan cara pengumpulan data yang digunakan. Peneliti menjelaskan jenis-jenis instrumen dan skala pengukuran yang digunakan, serta tahapan-tahapan pengembangan instrumen yang mencakup definisi konseptual, definisi operasional. Kisi-kisi instrumen dengan pengujianvaliditas konten dilakukan oleh pakar.

3.4 Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian diuraikan secara terinci tentang rancangan apa yang digunakan sesuai dengan tujuan penelitian, berupa tahapan penelitian (misal : diagram alir).

3.5 Teknik Pengumpulan Data

Merupakan cara mendapatkan data melalui studi literatur, observasi, kuesioner, wawancara, atau gabungannya.

3.6 Teknik Analisis Data

Pada tahap ini peneliti menguraikan tentang pengolahan data serta model analisis statistik yang digunakan dan taraf signifikansinya. Peneliti mendeskripsikan teknik analisis data yang digunakan meliputi analisis data dengan statistik deskriptif, statistik inferensial atau metode analisis lainnya. Analisis data dengan statistik deskriptif dapat disajikan dalam bentuk tabel distribusi frekuensi, histogram, stem and leaf (diagram batang daun) atau Box Pilot (diagram kotak garis).

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

Data hasil penelitian berupa penyajian dan analisis data. Penyajian data menggambarkan sejumlah variabel atau penyelesaian masalah penelitian yang mencerminkan karakteristik dari objek atau fenomena yang terjadi saat itu sesuai tujuan penelitian. Penyajian data hasil penelitian dapat berupa teks, tabel, gambar, grafik/foto, disertai uraian yang memuat ulasan makna di dalamnya dan bukan untuk dibahas tetapi dibunyikan maknanya. Tabel atau gambar harus berjudul jelas yang menggambarkan perlakuan penelitian disertai

dengan interprestasi data yang digunakan dalam gambar tersebut.

Analisis data menggunakan statistik untuk melakukan pembahasan dan menarik kesimpulan, tetapi perhitungan statistik tidak perlu dicantumkan dalam bab hasil penelitian, melainkan cukup menyebutkan peluang signifikansinya. Hasil-hasil yang dicantumkan merupakan hasil observasi atau pengamatan yang diolah telah secara deskriptif atau statistik, tergantung dari jenis penelitiannya (bukan data kasar atau mentah). Bila dipandang perlu oleh penulis untuk mencantumkan data kasar, maka hendaknya ditempatkan dalam lampiran.

4.2. Pembahasan

Pada bagian ini, peneliti membahas hasil analisis dan temuan penelitian sesuai dengan fokus penelitian. Pembahasan dikaitkan dengan teori dan hasil penelitian yang relevan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan, yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

d) Jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian;
e) Keterbaruan hasil penelitian;
f) Implikasi dari hasil penelitian.

5.2. Saran

Peneliti sekurang-kurangnya memberi saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran penelitian atas keterbatasan penelitian yang dilakukan. Peneliti menyampaikan pemikiran yang berkaitan dengan kegunaan penelitian. Saran menjawab manfaat penelitian secara teoritis, produktif, dan praktis. Saran secara teoritis berkaitan dengan pengembangan keilmuan dan keberlanjutan penelitian, manfaat produktif menghasilkan manfaat untuk peneliti sedangkan saran secara praktis ditunjukkan kepada berbagai pihak yang terkait dengan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Peneliti menuliskan sejumlah nama pengarang berikut judul referensi baik dari jurnal ilmiah, buku, prosiding, laporan hasil penelitian yang telah dikutip pada isi skripsi dengan menggunakan kaidah penulisan ilmiah.

LAMPIRAN (cukup jelas)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (cukup jelas)

SISTEMATIKA SKRIPSI DESAIN, RANCANG BANGUN (PROTOTYPE), DAN SKRIPSI PRODUK BERUPA ALAT / DOKUMEN / SUBJEK

Skripsi Desain merupakan pelaksanaan kegiatan perancangan dengan luaran berupa hasil desain, seperti gambar kerja, gambar perakitan (assembly), gambar sistem/alur kerja, sistem informasi, dan lain sebagainya. Skripsi Rancang Bangun (Prototype) merupakan pelaksanaan kegiatan mahasiswa melakukan pembuatan alat, model, purwa rupa (prototype) dalam bentuk hardware dan software untuk menemukan, menginterpretasi fakta guna menyelesaikan suatu permasalahan riil secara ilmiah dalam bentuk simulasi/pemodelan, maupun eksperimen. Sedangkan Skripsi Produk Berupa Alat / Dokumen / Subjek merupakan pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang berhubungan dengan kebutuhan dasar manusia atau keterampilan prosedural dengan kategori TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi) minimum 3 yang dapat dikerjakan secara individu maupun tim. Selanjutnya dalam pembuatan desain, prototype, maupun produk dilaksanakan secara analitik dengan menggunakan dasar teori umum atau menggunakan metode yang mengacu pada teori tertentu.

Sistematika bagian isi skripsi adalah sebagai berikut :

Halaman Sampul (Cover)

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Halaman Pernyataan

Kata Pengantar

Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Fokus Penelitian

1.3 Perumusan Masalah

1.4 Tujuan Penelitian

1.5 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kerangka Teoritik

2.2 Produk Yang Dikembangkan

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tempat dan Waktu Penelitian

3.2 Metode Pengembangan Produk

3.3 Bahan dan atau Peralatan yang digunakan

3.4 Rancangan Metode Pengembangan (analisis kebutuhan, sasaran produk, rancangan produk)

3.5 Instrumen

3.6 Teknik Pengumpulan Data

3.7 Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL DESAIN/PROTOTYPE/PRODUK

4.1 Hasil Pengembangan Desain/Prototype/Produk

4.2 Kelayakan Produk

4.3 Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen

Lampiran 2. Produk Final

Lampiran 3 Buku Pedoman Penggunaan

PENJELASAN ISI SKRIPSI DESAIN, SKRIPSI RANCANG BANGUN (PROTOTYPE), DAN SKRIPSI PRODUK BERUPA ALAT / DOKUMEN / SUBJEK

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Penelitian memaparkan latar belakang permasalahan berupa fakta yang memberikan informasi bahwa produk yang ada perlu dikembangkan untuk mencapai tujuan berdasarkan hasil penelitian pendahuluan. Latar belakang masalah memuat apa, mengapa, dan bagaimana serta untuk apa produk dikembangkan. Untuk mendukung latar belakang dan kajian teori harus menggunakan referensi dari jurnal ilmiah (minimal 5 jurnal).

1.2 Rumusan Masalah

Peneliti merumuskan masalah berkaitan dengan produk yang akan dikembangkan berorientasi pada teori pengembangan yang dinyatakan dalam kalimat pertanyaan. Perumusan masalah merupakan usaha untuk mengemukakan pertanyaan-pertanyaan penelitian secara eksplisit yang akan terjawab melalui pengembangan produk.

1.3 Tujuan Penelitian

Peneliti mendeksripsikan tujuan yang ingin dicapai dalam pengembangan produk.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian mendeskripsikan manfaat penelitian pengembangan yang produktif dan praktis untuk memberikan solusi alternatif bagi pemenuhan kebutuhan pengguna.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1.Kerangka Teoritik

Peneliti menuliskan kerangka teoritik diawali dengan mendeskripsikan beberapa produk yang ada dengan mengungkapkan kelebihan, kelemahan dan perbedaan dengan produk yang dikembangkan peneliti. Kemudian, peneliti menentukan pilihan produk yang akan dikembangkan atas dasar dukungan teori. Apabila produk yang digunakan diadaptasi dari produk yang sudah ada, maka perlu dijelaskan alasan memilih produk tersebut untuk diadaptasi/dikembangkan, komponen-komponen

yang disesuaikan dan kaitan antar komponen yang terlibat dalam pengembangan

2.2 Produk Yang Dikembangkan

Peneliti mendeskripsikan konsep yang mendasari pengembangan produk. Setiap produk dikembangkan berlandaskan paradigma/teori tertentu. Pada skripsi minimal 5 (lima) rujukan. Setelah mendeskripsikan dan menganalisis beberapa konsep maka peneliti melakukan sintesis untuk menentukan konstruksi dan konsep peneliti tentang produk yang akan dikembangkan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian mendeksripsikan di mana lokasi penelitian dilakukan dan waktu, yang digunakan selama penelitian mulai dari penyusun rencana penelitian (Proposal hingga penyusunan laporan penelitian itu selesai dilakukan.

3.2 Metode Pengembangan Produk

Peneliti mengemukakan pendekatan dan produk yang digunakan dalam mengembangkan produk

3.3 Bahan dan/atau Peralatan yang Digunakan

Peneliti menjelaskan bahan dan alat yang digunakan beserta fungsinya dalam pembuatan produk

3.4 Rancangan Metode Pengembangan

Peneliti menyajikan rancangan atau desain produk dalam bentuk bagan (flowchart) disertai penjelasan alur yang ada pada bagan

3.1.1. Analisis Kebutuhan

Pada bagian ini peneliti mengidentifikasi berbagai informasi, kebutuhan, alasan, dan spesifikasi mengapa produk ini akan dikembangkan/dibuat. Analisis dapat dilakukan melalui berbagai cara/metode seperti studi lapangan, dan metode lain yang dapat mendukung terkumpulnyainformasi yang dibutuhkan.

3.1.2. Sasaran Produk

Pada bagian ini peneliti menjelaskan sasaran dari produk yang akan dihasilkan.

3.1.3. Rancangan Produk

Peneliti menyajikan rancangan atau desain produk dalam bentuk bagan (*flowchart*) disertai penjelasan alur yang ada pada bagan.

3.5 Instrumen

3.5.1 Kisi-kisi Instrumen

Peneliti merancang kisi-kisi instrumen sesuai dengan komponen dan aspek yang dievaluasi. Kisi-kisi instrumen disajikan dalam bentuk tabel yang berisikan aspek yang di evaluasi, indikator, nomor butir dan jumlah butir untuk setiap aspek yang dievaluasi.

3.5.2 Validasi Instrumen

Validasi teoretik/konstruk dilakukan dengan telah pakar dan/atau panel. Proses penelahan teoritis suatu konsep dimulai dari komponen evaluasi, aspek yang dievaluasi, indikator sampai kepada penjabaran dan penulisan butir instrumen. Peneliti menjelaskan pakar yang menelaah instrumen, prosedur telah dan hasil telaahnya secara kualitatif. Selanjutnya peneliti menjelaskan prosedur telaah dan hasil uji validasi panel secara kualitatif/ kuantitatif.

3.6 Teknik Pengumpulan Data

Pada bagian ini peneliti menjelaskan teknik atau prosedur dalam pengumpulan data pendukung atau data pengujian yang digunakan untuk pemecahan masalah dan untuk mencapai tujuan penelitian

3.7 Teknik Analisis Data

Peneliti mendeskripsikan teknik analisis data yang digunakan meliputi analisis data dengan statistika deskriptif dan analisis data secara kualitatif analisis data dengan statistika deskriptif disajikan dalam bentuk table atau grafik. Analisis secara kualitatif dilakukan dengan cara mendeskripsikan informasi yang di gunakan sebagai data selama pengumpulan data dan setelah data terkumpul. Analisis selama pengumpulan data meliputi: mengembangkan catatan lapangan

BAB IV HASIL DESAIN/ RANCANG BANGUN (PROTOTYPE)/ PRODUK (ALAT/ DOKUMEN/ SUBJEK)

4.1 Hasil Pengembangan Desain/Prototype/Produk

Peneliti menjelaskan secara mendalam analisis tentang proses

Desain/Prototype/Produk yang telah dikembangkan secara naratif. Hasil penelitian dideskripsikan dalam subjudul yang memuat hal-hal yang tercantum pada tujuan penelitian, untuk menggambarkan bahwa hasil penelitian ini dapat memenuhi kelayakan Desain/Prototype/Produk. Penyajian hasil diawali dengan pemberian gambaran lokasi penelitian dan karakteristik responden. Dilanjutkan dengan Desain/Prototype/Produk yang dihasilkan dan hal-hal yang sesuai untuk menjawab permasalahan. Peneliti menyajikan hasil penelitian pengembangan dengan menjelaskan proses pengembangan dari draft pertama sampai produk final.

4.2 Kelayakan Produk

Peneliti menyajikan proses dan hasil uji kelayakan Desain/Prototype/Produk yang dikembangkan. Penyajian hasil diawali dengan mendeskripsikan metode yang digunakan dalam uji coba kelayakan dengan menjelaskan kriteria pakar yang terlibat dan proses pengujiannya. Diakhir penjelasan, peneliti menyajikan hasil pengujian yang menyatakan Desain/Prototype/Produk yang dikembangkan adalah layak.

4.3 Pembahasan

Pembahasan masalah meliputi tentang hasil pengembangan Desain/Prototype/Produk dapat berupa evaluasi data, perhitungan berserta penjelasannya atau menampilkan desain akhir beserta analisis desain. Bagian ini menampilkan data berupa gambar, tabel, grafik atau diagram batang yang sudah dilengkap dengan penjelasannya.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Peneliti mengemukakan kesimpulan penelitian yang mencakup produk yang dihasilkan, serta kelayakan Desain/Prototype/Produk.

5.2 Saran

Peneliti menyampaikan saran dalam mengembangkan produk pendidikan dan pembelajaran apa yang dapat ditempuh melalui pendekatan penelitian pengembangan

DAFTAR PUSTAKA

Peneliti menuliskan sejumlah nama pengarang berikut judul buku yang telah dikutip pada isi skripsi dan disertai dengan menggunakan kaidah penulisan ilmiah.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen

Lampiran 2. Produk Final

Lampiran 3 Buku Pedoman Penggunaan

LAMPIRAN 3

SISTEMATIKA SKRIPSI RINTISAN USAHA

Skripsi Rintisan Usaha merupakan salah satu bentuk skripsi dimana mahasiswa memulai sesuatu usaha atau bisnis secara mandiri sesuai dengan bidang studi yang ditekuni. Rintisan usaha ini memaparkan perbedaan dan keunggulan produk dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada dituangkan dalam sebuah tulisan dengan menonjolkan ciri khas Pendidikan Vokasi**.**

Halaman Sampul (Cover)
Halaman Judul
Halaman Pengesahan
Halaman Pernyataan
Kata Pengantar
Abstrak (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Usaha
1.2 Identifikasi Peluang dan Pangsa Pasar
1.3 Identifikasi Spesifikasi Produk
1.4 Tujuan Rintisan Usaha

BAB II ASPEK PASAR DAN PEMASARAN

2.1 Aspek Pasar

2.2 Aspek Pemasaran

2.3 Analisis SWOT

2.4 Analisa 4P

2.5 Distribusi/ Layanan

BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

3.2 Metode Produksi

3.3 Metode Pengemasan

3.4 Metode Pemasaran

3.5 Manajemen Usaha

BAB IV HASIL PENELITIAN

4.1 Capaian Target Produk

4.2 Potensi Berkelanjutan Produk

4.3 Analisis Ekonomi Yang Menunjukkan Keberlanjutan Usaha

4.4 Pembahasan Pengembangan Usaha

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi (Foto) produk yang dihasilkan

Lampiran 2. Dokumentasi proses produksi produk

Lampiran 3. Dokumentasi proses pengemasan produk

Lampiran 4. Dokumentasi proses pemasaran produk

Lampiran 5 Data-Data Perhitungan

Lampiran 6 Data pendukung lain yang berkaitan

PENJELASAN ISI SKRIPSI RINTISAN USAHA

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Usaha

Pada tahap ini, mahasiswa diminta menjelaskan apa, mengapa, dan bagaimana rintisan usaha yang akan dibuat

1.2 Identifikasi Peluang dan Pangsa Pasar

Pada tahap ini, mahasiswa mengidentifikasi kondisi dimana keadaan dan waktu yang dapat menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengambil tindakan atau strategi untuk merintis usaha. Biasanya hal ini berisi peluang-peluang menguntungkan, baik untuk proses penjualan atau produksi secara teoritis.

1.3 Identifikasi Spesifikasi Produk

Pada tahap ini, mahasiswa mengidentifikasi karakteristik total dari produk, baik berupa barang atau jasa, yang dapat memenuhi kebutuhan dan keinginan target pasar yang dituju. Spesifikasi produk dapat berupa nama produk, kode unik produk, spesifikasi terkait warna/bahan, dimensi (tanpa kemasan dan dengan kemasan), biaya/harga, dan spesifikasi lainnya yang dibuat dengan memperhatikan kenyamanan konsumen dalam memilih produk.

1.4 Tujuan Rintisan Usaha

Pada tahap ini, mahasiswa mendeskrisikan dari tujuan rintisan usaha yang dibuat.

BAB II ASPEK PASAR DAN PEMASARAN

2.1 Aspek Pasar

Kajian aspek pasar berkaitan dengan ada tidaknya potensi pasar dan peluang pasar atas suatu produk yang akan diluncurkan dimasa yang akan datang. Aspek pasar, yaitu meneliti tentang permintaan suatu produk atau jasa, berapa luas pasar, pertumbuhan permintaan dan market share dari produk yang bersangkutan. Secara umum didalam evaluasi aspek pasar dan pemasaran beberapa hal yang diteliti yaitu mulai dari deskripsi pasar, yang meliputi area pasar dan metode transportasi, identifikasi calon konsumen, kedudukan produk yang direncanakan saat ini,

komposisi dan perkembangan permintaan produk dari masa lampau hingga sekarang, proyeksi permintaan dimasa mendatang, sampai kemungkinan persaingan dan peranan pemerintah dalam menunjang perkembangan pemasaran produk

2.1.1 Gambaran Umum Pasar dan Sasaran

2.1.2 Jenis Produk yang Dipasarkan

2.1.3 Target Pasar

2.1.4 Pesaing

2.1.5 Sasaran Pembeli

2.1.6 Diferensiasi

2.1.7 STP

2.2 Aspek Pemasaran

Aspek pemasaran berkaitan dengan bagaimana penerapan strategi pemasaran dalam rangka untuk meraih sebagian pasar potensial atau peluang pasar yang ada tersebut. Dengan kata lain seberapa besar panngsa pasar yang ditentukan dapat diraih sangat bergantung pada penerapan strategi pemasaran yang dipilih.

Pada tahap ini, mahasiswa menguraikan proses penciptaan ide produk dan menindaklanjuti sampai dengan produk diperkenalkan ke pasar secara teoritis. Di proses perencanaan ini, mahasiswa dapat merencanakan suatu produk usaha dengan menimbang kesempatan-peluang pengembangan produk, yang dideteksi oleh beberapa sumber, meliputi saran sisi marketing, riset, konsumen setia, team pengembangan produk maupun analitis keunggulan beberapa kompetitor.

2.1.1 Promosi

2.1.2 Pengembangan Pasar

2.1.3 Pengembangan Produk

2.1.4 Langkah-Langkah Promosi

2.3 Analisis SWOT

Pada tahap ini diminta untuk melakukan strategi dasar yang membantu

mengidentifikasi dan mengevaluasi faktor internal dan eksternal apa saja yang mempengaruhi kesuksesan bisnis, proyek, maupun manajemen perusahaan dengan Analisis Swot.

2.4 Distribusi/Pelayanan

Pada tahap ini diminta untuk menjelaskan Strategi distribusi yang akan dilakukan yang didalamnya merupakan sebuah metode atau rencana untuk menyebarkan barang maupun jasa yang diproduksi kepada pengguna akhir. Menerapkan metode distribusi yang efisien adalah kunci memperoleh keuntungan sekaligus mempertahankan pelanggan.

BAB III ASPEK PRODUKSI

3.1 Deskripsi Produk

Mahasiswa mendeksripsikan di mana lokasi rintisan usaha dilakukan dan waktu yang digunakan mulai dari proses produksi hingga proses pemasaran produk.

3.2 Jenis Produk

Pada tahap ini, mahasiswa diminta menggambarkan teknologi yang dipakai untuk memproduksi suatu produk. Selain itu pada metode produksi, juga mendeskripsikan terkait jumlah bahan mentah yang digunakan, jumlah tenaga kerja, dan barang-barang modal lain yang digunakan.

3.3 Kualitas Produk

Pada tahap ini, mahasiswa mendeskripsikan terkait proses pembungkusan ataupun pelapisan suatu barang/produk dengan bahan kemasan yang sesuai agar terlindungi dari berbagai risiko kerusakan ketika penyimpanan maupun pengiriman maupun sebagai sarana promosi yang baik untuk meningkatkan daya tarik pembeli sehingga sangat berpotensi dalam menaikkan keuntungan.

3.4 Komposisi Produk

Pada tahap ini, mahasiswa mendeskripsikan terkait rencana rinci atau metode yang berisikan tentang bagaimana cara menjual produk atau jasa (layanan)nya. Pada tahap ini mahasiswa diminta untuk memastikan bagaimana sebuah produk dan jasa dapat dipasarkan secara efektif kepada satu target pasar tertentu

3.5 Perencanaan Produksi

Secara umum, perencanaan produksi adalah serangkaian aktivitas untuk merancang strategi produksi barang atau jasa. Rangkaian aktivitas tersebut mulai dari memikirkan bentuk barang, ukuran, jumlah, hingga jenis barang yang akan diproduksi. Selain itu, inovasi dan pengembangan desain juga termasuk dari bagian perencanaan tersebut. Untuk memudahkan tahapan Perencanaan Produksi ini boleh melakukan tahapan berikut yakni *Routing* (menentukan jalur mana produk tersebut diproses menjadi bahan jadi), *Scheduling* (waktu proses produksi sampai selesai), *Dispatching* (Pengelolaan Proses Produksi) dan *Follow Up* (mengantisipasi kekeliruan dan mengelola hambatan).

3.6 Pengemasan Produk

Pengemasan adalah kegiatan merancang dan memproduksi wadah atau bungkus sebagai sebuah produk, dimana tahap ini akan menjelaskan seperti apa kemasan, bahan, bentuk dan kelebihan yang mungkin ada lama kemasan yang direncanakan.

BAB IV ASPEK KEUANGAN

4.1 Kebutuhan Modal Awal untuk Memulai Usaha

Pada tahap ini, mahasiswa mendeskripsikan terkait pencapaian target produk baik target penjualan produk, target persentase distribusi produk, maupun target promosi yang harus dicapai dan telah dicapai dalam satu periode yang telah ditentukan baik dalam bentuk unit maupun dalam bentuk rupiah.

4.2 Proyeksi Rugi/Laba

Pada tahap ini, mahasiswa mendeskripsikan terkait analisis ekonomi baik dari segi perubahan keinginan pelanggan, keterbatasan bahan baku, persaingan usaha, kondisi ekonomi global, maupun hal lainnya sehingga dapat mengantisipasi kemungkinan adanya penurunan kinerja usaha dimasa depan.

4.3 Proyeksi BEP

Pada tahap ini, mahasiswa mendeskripsikan inovasi-inovasi apa saja yang dapat dilaksanakan berdasarkan analisis ekonomi produk yang telah dilakukan berdasarkan kajian teori yang ada. Inovasi-inovasi yang diberikan merupakan identifikasi, pemeliharaan, dan akuisisi pelanggan dan peluang bisnis baru yang tujuannya untuk meningkatkan pertumbuhan usaha dan profitabilitas untuk jangka waktu panjang

BAB V ASPEK ORGANISASI DAN MANAJEMEN

5.1 Resiko/Hambatan

Mahasiswa mengemukakan kesimpulan mencakup produk yang dihasilkan, serta kelayakan dan keefektifan produk tersebut dalam dunia usaha.

5.2 Tindakan Alternatif

Mahasiswa menyampaikan saran dalam mengembangkan produk usaha apa yang dapat dikembangkan sesuai bidang ilmunya.

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Peneliti menuliskan sejumlah nama pengarang berikut judul buku yang telah dikutip pada isi skripsi dan disertai dengan menggunakan kaidah penulisan ilmiah.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi (Foto) produk yang dihasilkan

Lampiran 2. Dokumentasi proses produksi produk

Lampiran 3. Dokumentasi proses pengemasan produk

Lampiran 4. Dokumentasi proses pemasaran produk

Lampiran 5 Data-Data Perhitungan

Lampiran 6 Data pendukung lain yang berkaitan

LAMPIRAN SISTEMATIKA NASKAH

Lampiran 4	Contoh Sampul Depan Skripsi
Lampiran 5	Contoh Lembar Pengesahan Saat Ujian Skripsi
Lampiran 6	Contoh Lembar Pengesahan Setelah Ujian Skripsi
Lampiran 7	Lembar Pernyataan
Lampiran 8	Contoh Kata Pengantar
Lampiran 9	Contoh Abstrak
Lampiran 10	Contoh Daftar Isi
Lampiran 11	Contoh Daftar Tabel
Lampiran 12	Contoh Daftar Gambar
Lampiran 13	Contoh Daftar Lampiran
Lampiran 14	Contoh Daftar Pustaka
Lampiran 15	Surat Permohonan Penilaian Kelayakan Judul/Tema Skripsi
Lampiran 16	Formulir Penilaian Kelayakan Judul/Tema Skripsi
Lampiran 17	Lembar Pernyataan Kelayakan Judul/Tema Skripsi
Lampiran 18	Surat Tugas
Lampiran 19	Lembar Konsultasi Skripsi
Lampiran 20	Rekomendasi Keberlanjutan Penyelesaian Skripsi
Lampiran 21	Permohonan Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi
Lampiran 22	Surat Permohonan Pengunduran Diri Sebagai Pembimbing Skripsi
Lampiran 23	Surat Tugas Sebagai Dosen Pembimbing Pengganti
Lampiran 24	Surat Permohonan Seminar Proposal
Lampiran 25	Pernyataan Penundaan Seminar Proposal Skripsi
Lampiran 26	Surat Undangan Seminar Proposal Skripsi
Lampiran 27	Berita Acara Seminar Proposal Skripsi
Lampiran 28	Lembar Catatan Perbaikan Seminar Proposal
Lampiran 29	Formulir Penilaian Seminar Proposal
Lampiran 30	Berita Acara Seminar Proposal Skripsi
Lampiran 31	Kartu Kehadiran Seminar Proposal
Lampiran 32	Surat Permohonan Ujian Skripsi
Lampiran 33	Biodata Calon Peserta Ujian Skripsi
Lampiran 34	Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi
Lampiran 35	Pernyataan Penundaan Ujian Skripsi
Lampiran 36	Pernyataan Pengunduran Diri Skripsi
Lampiran 37	Lembar Catatan Perbaikan Ujian Skripsi
Lampiran 38	Formulir Penilaian Skripsi
Lampiran 39	Berita Acara Ujian Skripsi
Lampiran 40	Formulir Pernyataan Penyerahan Skripsi

Lampiran 4: Contoh sampul depan Skripsi

SKRIPSI SARJANA TERAPAN

JUDUL SKRIPSI

Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa

NAMA PENULIS
NO REGISTRASI

PROGRAM STUDI
……

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN

Lampiran 5 : Contoh Lembar Pengesahan Saat akan Ujian Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Judul : …….

Penyusun : …….

NIM : …….

Tanggal Ujian : …….

Disetujui oleh:

Pembimbing I,	Pembimbing II,
……	……
NIP.....	NIP.....

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan ……

.....

NIP.....

Lampiran 6 : Contoh Lembar Pengesahan Setelah Selesai Ujian Skripsi

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Judul : …….

Penyusun : …….

NIM : …….

Disetujui oleh:

Pembimbing I, Pembimbing II,

…… ……

Pengesahan Panitia Ujian Skripsi Sarjana Terapan :

Ketua Penguji, Anggota Penguji I, Anggota Penguji II,

…… …… ……

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Sarjana Terapan ……

.....

NIP.....

Lampiran 7. lembar Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Skripsi Sarjana Terapan ini merupakan Karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Skripsi Sarjana Terapan ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, ...
Yang membuat

pernyataan Meterai Rp.

10.000,00

.....
No. Reg.

Lampiran 8 : Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

……
……
……
……
……
……..

……
……
……
……
……
……..

Jakarta, ……
Penyusun,

( )

Lampiran 9 : Contoh Abstrak

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tingkat perubahan kualitas lingkungan perairan Kali Brantas, Jawa Timur, dengan menggunakan indeks degradasi komunitas plankton dan dikaitkan dengan perubahan komposisi jenis plankton yang ada serta perubahan kualitas fisika-kimia air. Pengambilan sampel dilakukan pada enam stasiun penelitian dan empat kali replikasi. Pengambilan sampel dengan menggunakan net plankton, pengambilan sampel air dilakukan dengan menggunakan water sampler code 1077. Data yang diperoleh dianalisis dengan rumus indeks degradasi komunitas plankton disesuaikan dengan kriteria tingkat degradasi menurut Ramm (1990) untuk mengetahui tingkat perubahan yang terjadi, sedang untuk mengetahui struktur dan komposisi jenis plankton digunakan indeks diversitas dan indeks dominasi spesies.

Hasil perhitungan indeks diversitas dan indeks dominasi jenis plankton menunjukkan harga berkisar antara 1,436-1,993dan 0,349-0592. Kisaran tersebut menggambarkan struktur dan komposisi jenis plankton di perairan waduk Ranu, Lamongan, berada dalam kondisi yang stabil, karena kedua prinsip ekologis, yaitu prinsip toleransi dan prinsip komposisi, dapat berlangsung dengan baik. Hasil perhitungan indeks degradasi komunitas fitoplankton menunjukkan harga berkisar antara 6,39-7,50. Kisaran tersebut menggambarkan tingkat perubahan lingkungan perairan yang terjadi sesuai kriteria Ramm (1990), artinya perubahan lingkungan pada tahap degradasi sedang sampai kuat.

Kata Kunci: Degradasi, Plankton, Kualitas Perairan

Lampiran 10. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL ..... **i**
LEMBAR PERNYATAAN ..... **ii**
LEMBAR PENGESAHAAN ..... **iii**
KATA PENGANTAR ..... **iv**
ABSTRAK ..... **v**
DAFTAR ISI ..... **vi**
DAFTAR TABEL ..... **vii**
DAFTAR GAMBAR ..... **viii**

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Identifikasi Masalah 2
1.3 Pembatasan Masalah 3
1.4 Perumusan Masalah 4
1.5 Tujuan Penelitian 5
1.6 Kegunaan Penelitian 6

BAB II KERANGKA TEORETIK
2.1 Deskripsi Konseptual 7
a. Landasan Teori variabel y 8
b. Landasan Teori variabel x 9
2.2 Penelitian yang Relevan 10
2.3 Kerangka Berfikir 11
2.4 Hipotesis Penelitian 12

BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Metode Penelitian 13
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian 14
3.3 Populasi dan Sampel 15
3.4 Teknik Pengumpulan Data 16
3.5 Teknik Analisis Data 17

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
4.1 Hasil Penelitian 18
4.2 Pembahasan 19

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan 20
5.2 Saran 21

Daftar Pustaka ..... **ix**
Lampiran ..... **x**

Lampiran 11. Contoh Daftar Tabel

Nomor	Judul Tabel	Halaman
3.1	Tingkat degradasi kualitas perairan berdasarkan komunitas fauna	14
3.2	Kriteria kualitas air berdasarkan nilai indeks diversitas plankton di perairan waduk Selorejo, Malang yang diukur pada periode Oktober 2009 -Januari 2010	19
3.3	Nilai kemiripan antara stasiun penelitian berdasarkan parameter	24
3.4	Jenis dan kelimpahan plankton pada enam stasiun penelitian di perairan waduk solerejo	45

Lampiran 12. Contoh Daftar Gambar

Nomor	Judul Gambar	Halaman
3.1	Siklus hidup nyamuk *Aedes aegypti*	23
3.2	Morfologi *Aedes aegypti*	36
3.3	Larva *Aedes aegypti*	39
3.4	Tumbuhan patah tulang	42
3.5	Struktur kimia ingenol dan phorbol	44
3.6	Perbedaan nilai IC50 dan (95 % cl) getah patah tulang terhadap larvainstar II *Aedes aegypti*	50
3.7	Perbedaan nilai It50 dan It90 (95 % cl) getah patah tulang terhadap larva instar II *Aedes aegypti*	55
3.8	Uji hayati getah patah tulang terhadap larva instar II *Aedes aegypti*	56
3.9	Alat-alat yang digunakan untuk kolonisasi	60
3.10	Alat-alat yang digunakan untuk uji hayati	61

Lampiran 13. Contoh Daftar Lampiran

Nomor	Judul Lampiran	Halaman
3.1	Siklus hidup nyamuk *Aedes aegypti*	23
3.2	Morfologi *Aedes aegypti*	36
3.3	Larva *Aedes aegypti*	39

Lampiran 14. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Achroni, Keen. 2012. *Semua Rahasia Kulit Cantik dan Sehat Ada Disini*. Yogyakarta: PT. Buku Kita.

Agung, Insan. 2014. *DAHSYATNYA TIN DAN ZAITUN*. Surakarta: Qal-Quudwah. Aprilistiyowati. 2015. *Buah Sakti dari Surga*. Surakarta: Qal-Quudwah.

Arikunto, Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek edisi V*. Jakarta: PT.Rineka Cipta.

Bentley, Viccy. 2005. *Siasat Jitu Awet Muda*.Jakarta: PT. Gelora Aksara Pratama.

Darmawan, Aji Budi. 2013. *ANTI-AGING Rahasia Tampil Muda Segala Usia*. Yogyakarta: Media Pressindo.

Darmohusodo, Pong Permadi. 1989. *Anatomi&Fisiologi Untuk Penata Kecantikan Kulit dan Penata Kecantikan Rambu*t. Jakarta: Karya Utama.

Dwikarya, Maria. 2007. *Merawat Kulit dan Wajah*. Jakarta: Kawan Pustaka Irmawati. 2013. Keajaiban Antioksidan. Padi(Serambi)

Kusantati, Herni,dkk. 2008. *Tata Kecantikan Kulit Jilid 2.* Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Kusumadewi. 2002.Perawatan dan Tata Rias Wajah Wanita Usia 40+. Jakarta: PT.Gramedia.

Masami, Keiko. 2013. Rahasia Cantik Alami Wanita Jepang. Yogyakarta : Laksana.

M.A , Sudjana. 2009. Metode Statistika. Bandung. PT. Trasito Bandung. Mulyawan,

Dewi . 2013. *A-Z Tentang Kosmetik*. Jakarta: PT. Elex Komputindo. Noormindhawati, Lely. 2013. *Jurus Ampuh Melawan Penuaan Dini.* Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 15 : Surat Permohonan Penilaian Kelayakan Judul/Tema Skripsi

SURAT PERMOHONAN PENILAIAN KELAYAKAN JUDUL/TEMA SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Kepada Yth.
Bapak/Ibu .....
di Tempat

Dengan Hormat,

Setelah mempelajari dan memperhatikan pengajuan judul Skripsi mahasiswa di bawah ini :

Nama : ……
No. Registrasi : ……
Program Studi : ……
Judul/Tema : ……

Dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan penilaian terhadap kelayakan judul/tema tersebut untuk diangkat menjadi judul/tema Skripsi.

Hasil penilaian dan masukan dari Bapak/Ibu akan dijadikan dasar untuk memperbaiki proposal Skripsi agar layak disajikan pada Seminar Proposal yang akan kami jadwalkan kemudian.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama serta perhatian dari Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui	Jakarta,……..……
Kelompok Bidang Ilmu	Koordinator Program Studi
……	……..
NIP. ……	NIP. ……..

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 16 : Formulir Penilaian Kelayakan Judul/Tema Skripsi

FORMULIR PENILAIAN KELAYAKAN JUDUL/TEMA SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Nama Mahasiswa :
No. Registrasi :
Program Studi :
Judul / Tema :
Dosen Penilai :

Catatan Uraian Penilaian Kelayakan :

.....
.....
.....
.....

Hasil Penilaian *) :

a. Layak dilanjutkan ke Seminar Proposal
b. Layak dilanjutkan ke Seminar Proposal, dengan catatan :

.....
.....

c. Tidak layak, harus ganti judul/tema baru

Jakarta, ...

Dosen Penilai,

……

NIP. .....

Ket. *) Lingkari salah satu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 17 : Lembar Pernyataan Kelayakan Judul/Tema Skripsi

LEMBAR PERNYATAAN KELAYAKAN JUDUL/TEMA SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa judul/ tema skripsi

.....

.....

.....

Yang diajukan oleh mahasiswa :

Nama :

No. Registrasi :

Program Studi :

Dinyatakan layak dan disetujui untuk* :

a. dilanjutkan ke Seminar Proposal

b. dilanjutkan ke Seminar Proposal, dengan catatan :

.....

.....

c. Tidak layak, harus ganti judul/tema baru

Mengetahui	Jakarta,……..……
Kelompok Bidang Ilmu	Koordinator Program Studi
……	……..
NIP. ……	NIP. ……..

Ket. *) Lingkari salah satu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 18 : Surat Tugas

SURAT TUGAS
No. …….

Bersama ini kami menugaskan kepada Bapak/Ibu dosen sebagai berikut :

No	Nama Dosen	NIP	Pembimbing
1			I
2			

Untuk membimbing Skripsi mahasiswa:

Nama : …….
No. Registrasi : …….
Program Studi : …….
Judul/Tema : …….

Lama bimbingan : ……..... s/d …….....
Apabila pada tanggal yang telah ditentukan mahasiswa yang dibimbing belum selesai, maka Bapak/Ibu harus melaporkan kepada Koorprodi.

Demikian surat tugas ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama dari Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Jakarta,
.....
Koordinator Program Studi,

……
NIP. .....

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 19 : Lembar Konsultasi Skripsi

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Nama Mahasiswa :
Nomor Regristrasi :
Program Studi :
Judul :

DOSEN PEMBIMBING : 1.
2.

Tanggal Pertemuan Pertama *:

PERTEMUAN / TANGGAL	MATERI BAHASAN	PARAF DOSEN	KET.

Jakarta, ...
Koordinator Program Studi,

…….

NIP. .....

- Diisi dan diparaf paling lambat 2 minggu setelah mendapatkan dosen pembimbing

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 20 : Rekomendasi Keberlanjutan Penyelesaian Skripsi

REKOMENDASI KEBERLANJUTAN PENYELESAIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Nama Mahasiswa : ……..
No. Registrasi : ……..
Program Studi : ……..
Judul / Tema : ……..

Dosen Pembimbing :

1. …….
2. …….

Alasan keterlambatan penyelesaian skripsi:

.....

.....

Rekomendasi *) :

a. Masih layak dilanjutkan dengan batas waktu sampai dengan ……..

b. Tidak layak, dengan rekomendasi :

1. Ganti judul baru
2. Dialihkan ke jalur Non Skripsi
3. Lainnya,sebutkan : ……

Jakarta,

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

.....

.....

NIP.

NIP.

Ket. *) Lingkari salah satu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 21 : Permohonan Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi

PERMOHONAN PENGGANTIAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : ……..
No. Registrasi : ……..
Program Studi : ……..
Judul / Tema : ……..

Dengan ini mengajukan permohonan penggantian dosen pembimbing.

Dosen Pembimbing yang akan diganti * :
1.
2.

Alasan penggantian dosen pembimbing skripsi

a. Meninggal dunia
b. Sakit yang mengharuskan istirahat panjang
c. Cuti diluar tanggunangan Negara
d. Lainnya ……

Jakarta, ……..……

Pemohon,

……

Noreg.

Ket. *) Tuliskan nama dosen pembimbing yang akan diganti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 22 : Surat Permohonan Pengunduran Diri Sebagai Pembimbing Skripsi

SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI PEMBIMBING SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Kepada Yth.
Bapak/Ibu .....
Ketua Program Studi ……..
di Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Nama : ……..
NIP : ……..
Program Studi : ……..

mengajukan permohonan pengunduran diri menjadi pembimbing I/ pembimbing II * Skripsi/ mahasiswa dengan :

Nama Mahasiswa : ……..
No. Registrasi : ……..
Program Studi : ……..
Judul / Tema : ……..

Dengan alasan pengunduran diri:

a. Sakit yang mengharuskan istirahat panjang
b. Cuti diluar tanggunangan Negara
c. Menyatakan ketidaksanggupan membimbing mahasiswa yang bersangkutan
d. Lainya ……

Jakarta, ……..……
Dosen Pembimbing,

……...
NIP.

Ket. *) Tuliskan nama dosen pembimbing yang akan diganti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 23: Surat Tugas Sebagai Dosen Pembimbing Pengganti

SURAT TUGAS
NO……

Bersama ini kami menugaskan kepada Bapak/Ibu Dosen :

Nama : …….
NIP : …….
Program Studi : …….

Untuk menjadi pembimbing pengganti Skripsi mahasiswa dengan :

Nama : …….
No. Registrasi : …….
Program Studi : …….
Judul/Tema : …….

Lama bimbingan : …… s/d …….....

Apabila pada tanggal yang telah ditentukan mahasiswa yang dibimbing belum selesai, maka Bapak/Ibu harus melaporkan kepada Koordinator Program Studi.

Demikian surat tugas ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu diucapkan terima kasih.

Jakarta, ...

Koordinator Program Studi,

…….

NIP.....

Ket. *) Coret yang tidak perlu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 24 : Surat Permohonan Seminar Proposal

SURAT PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Kepada Yth.
Koordinator Program Studi .....
Di
Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya mahasiswa :

Nama : .....
No.Registrasi : .....
Program Studi : .....

mengajukan permohonan untuk mendaftarkan diri dalam seminar proposal skripsi dengan judul:

.....

.....

.Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu saya mengucapkan terima kasih.

Jakarta,.....
Pemohon,

.....
No.reg.....

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 25 : Pernyataan Penundaan Seminar Proposal Skripsi

PERNYATAAN PENUNDAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Dengan ini menyatakan bahwa seminar proposal skripsi mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa : .....
No. Registrasi : .....
Program Studi : .....
Judul : .....

Dosen Pembimbing :
1. .....

2. .....

Dinyatakan ditunda pelaksanaannya sampai waktu yang ditentukan dengan alasan *

a. Salah satu tim penguji tidak hadir
b. Mahasiswa yang bersangkutan (penyaji proposal) tidak hadir
c. Kedua dosen pembimbing tidak hadir

Jakarta, ..…….

Koordinator Program Studi | Mahasiswa,

..…….. | ..……..

NIP. | Noreg.

- Lingkari salah satu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 26 : Surat Undangan Seminar Proposal Skripsi

SURAT UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Kepada Yth.

Bapak/Ibu……

Di
Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Acara Seminar Proposal Skripsi yang diadakan pada :

Hari : .....

Tanggal : .....

Jam : .....s.d.....

Tempat : .....

Dalam hal ini Bapak/Ibu bertugas sebagai Dosen Pembimbing/Ketua Penguji/Anggota Penguji* pada seminar proposal mahasiswa :

No	Nama dan No. Reg. Mahasiswa	Ketua Penguji	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji
			1	1
			2	2
dst				

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan banyak terimakasih.

Jakarta, ...
Koordinator Program Studi

……
NIP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 27 : Berita Acara Seminar Proposal Skripsi

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Pada hari ini ..... tanggal ....., ...telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi atas nama mahasiswa dibawah ini:

Nama : .....
No. Registrasi : .....
Program Studi : .....
Judul Proposal : .....

Dengan dosen penguji sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Ketua	1 ……..
2		Anggota	2 ……..
3		Pembimbing I	3 ……..
4		Pembimbing II	4 ……..

Catatan kejadian selama seminar
.....

Kelayakan melanjutkan kegiatan penelitian **:** **Ya** ☐ **Tidak** ☐

Jakarta,
Ketua Penguji

.....
NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 28 : Lembar Catatan Perbaikan Seminar Proposal Skripsi

LEMBAR CATATAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

NAMA MAHASISWA : .....
NO. REGISTRASI : .....
PROGRAM STUDI : .....
JUDUL : .....

NO	URAITAN CATATAN PERBAIKAN	PARAF PEMBIMBING

Jakarta, ...
Pembimbing/ Penguji

.....
NIP

- Jika sudah dilaksanakan perbaikan, mohon dosen pembimbing memberi paraf pada masing- masing poin diatas

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 29: Formulir Penilaian Seminar Proposal Skripsi

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

I. NAMA TERUJI
Nama :
No.Registrasi :
Program Studi :
Judul :

II. HASIL PENILAIAN

NO	KOMPONEN	BOBOT (B)	NILAI (N)	NILAI X BOBOT
1	Struktur/Logika Penulisan	1		X 1
2	Kedalaman dan Keluasan Teori Keilmuan yang relevan	1,5		X 1,5
3	Relevansi teori dengan masalah	1		X 1
4	Argumentasi Teoritas dalam menyusun kerangka berfikit	1,5		X 1,5
5	Teknik pengumpulan	2		X 2
6	Orisinilitas	2		X 2
7	Penyajian dan Bahasa	1		X 1
	TOTAL			

NILAI	TINGKAT PENGUASAAN	Bobot
A	86 - 100	4
A-	81 - 85	3,7
B+	76 - 80	3,3
B	71 - 75	3
B-	66 - 70	2,7
C+	61 - 65	2,3
C	56 - 60	2
C-	51 - 55	1,7
D	46 - 50	1
E	0 - 45	0

$$Nilai\ Ujian\ (NU) = \frac{\cdots}{10} = \cdots.$$

Jakarta,
Penguji

……

NIP……

Nilai akhir dibulatkan (≥ 0,5 dibulatkan ke atas

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 30 : Berita Acara Seminar Proposal Skripsi

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Pada hari ini ……, tanggal …….
telah dilaksanakan seminar proposal Skripsi atas nama teruji dibawah ini :

I. TERUJI

Nama :
No.Registrasi :
Program Studi :
Judul :

Tahun Angkatan :
Tanda Tangan :

II. TIM PENGUJI

NO	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1 2 3 4		1. Ketua Penguji 2. Anggota Penguji 3. Pembimbing I 4. Pembimbing II	1…… 2…… 3…… 4……

II. NILAI

1. Nilai Seminar Rata-Rata (NUR) = Jumah NU Semua Penguji = / Jumlah Penguji

NILAI	TINGKAT PENGUASAAN	Bobot
A	86 - 100	4
A-	81 - 85	3,7
B+	76 - 80	3,3
B	71 - 75	3
B-	66 - 70	2,7
C+	61 - 65	2,3
C	56 - 60	2
C-	51 - 55	1,7
D	46 - 50	1
E	0 - 45	0

Jakarta,
Penguji

……

NIP……

*) Nilai akhir dibulatkan (≥ 0,5 dibulatkan ke atas)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 31 : Kartu Kehadiran Seminar Proposal Skripsi

KARTU KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Nama : ……
No. Registrasi : ……
Program Studi : ……

NO	TANGGAL	NAMA PENYAJI	JUDUL PROPOSAL	TTD KETUA SEMINAR

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 32 : Surat Permohonan Ujian Skripsi

SURAT PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Kepada Yth.
Koordinator Program Studi .....
Fakultas Teknik Universitas
Negeri Jakarta Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini saya:

Nama : .....
No.Registrasi : .....
Program Studi : .....

Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah Program S1 sebanyak . SKS dan telah selesai menyusun skripsi dengan judul:

.....
.....

Berdasarkan hal tersebut, maka saya mengajukan permohonan untuk menempuh ujian skripsi

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesediaan kepada Bapak/Ibu saya ucapan terima kasih.

Jakarta,.....
Hormat saya,

.....
No.reg.....

- Coret yang tidak perlu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 33 : Biodata Calon Peserta Ujian Skripsi

BIODATA CALON PESERTA UJIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Photo
3x4

I. DATA PRIBADI

1. Nama : …….....
2. No. Registrasi : …….....
3. Tempat/Tgl. Lahir : …….....
4. Alamat selama kuliah : …….....
5. Telp Rumah : ..... HP.....Email: .....
6. Nama orang tua :
   a. Ayah :.....Pekerjaan.....
   b. Ibu :.....Pekerjaan.....
7. Alamat orang tua :…….....
8. Penghasilan orang tua per bulan: (cek list pada pilihan yang benar)

ϒ 1-2 juta □ 3-4 juta □ 5-6 juta □ 7-8 juta
ϒ 10 juta>

9. Tahun Masuk UNJ : …….
10. Jalur Masuk UNJ : SNMPTN / SBMPTN/ PENMABA

SKOR TOEFL : .....

11. Program Studi : …….....
12. Judul : …….....

II. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PEKERJAAN

A. FORMAL

Jenjang	Nama Sekolah	Alamat Sekolah (Kota)	Tahun Lulus	NEM UAN
SD				
SLTP				

SLTA				

B. NON FORMAL

Jenis Pendidikan	Nama dan Alamat Lembaga	Tahun Mulai	Tahun Selesai

C. RIWAYAT PEKERJAAN

Nama Instansi	Alamat	Tahun Masuk	Penghasilan

D. Tempat PKM

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Dosen Pbb : .....

E. Tempat PKL

Nama instansi :.....

Alamat : .....

Dosen Pbb : .....

(Lampirkan fotocopy sertifikat)

F. Riwayat Perkuliahan dan Indeks Prestasi Selama Kuliah

NAMA PENASEHAT AKADEMIS (PA): .....

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 34 : Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi

LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa draft skripsi dengan judul :

……

……

……

……

Mahasiswa berikut ini :

Nama : ……..

No.Registrasi : ……..

Progam Studi : ……..

Dinyatakan telah memenuhi persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana Terapan (S.Tr.) dan disetujui untuk diuji pada sidang ujian skripsi

Pembimbing I	Pembimbing II
……..	……
NIP.	NIP.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 35 : Pernyataan Penundaan Ujian Skripsi

PERNYATAAN PENUNDAAN UJIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa ujian skripsi mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa : ……
No. Registrasi : ……
Program Studi : ……
Judul : ……

dengan dosen pembimbing :

Pembimbing 1: ……

Pembimbing 2. ……

Dinyatakan ditunda pelaksanaannya sampai waktu yang ditentukan dengan alasan **

a. Salah satu tim penguji tidak hadir
b. Mahasiswa yang bersangkutan (penyaji proposal) tidak hadir
c. Kedua dosen pembimbing tidak hadir

Jakarta, …….

Koordinator Program Studi | Mahasiswa,

…… | ……...…….....
NIP. | Noreg.

* Pilih salah satu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 36: Pernyataan Pengunduran Diri Skripsi

PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Kepada Yth.
Koordinator Program Studi ……..
di Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ……
NIP : ……
Program Studi : ……

mengajukan permohonan pengunduran diri menjadi penguji Skripsi mahasiswa :

Nama : ……
No. Registrasi : ……
Program Studi : ……
Tanggal Ujian : ……
Judul/Tema : ……

Jakarta, ……..…
Dosen Pembimbing,

……
NIP

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 37 : Lembar Catatan Perbaikan Ujian Skripsi

LEMBAR CATATAN PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI

NAMA : ……
NO. REGISTRASI : ……
PROGRAM STUDI : ……
JUDUL : ……

NO	URAIAN CATATAN PERBAIKAN

Jakarta, ...
Dosen Pembimbing/ Penguji

.....

NIP

- Coret yang tidak perlu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 38 : Formulir Penilaian Skripsi

FORMULIR PENILAIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

I. NAMA TERUJI
Nama :
No.Registrasi :
Program Studi :
Judul :

II.HASIL PENILAIAN

NO	KOMPONEN	BOBOT (B)	NILAI (N)	NILAI X BOBOT
1	Struktur/Logika Penulisan	1		X 1
2	Kedalaman dan Keluasan Teori Keilmuan yang relevan	1,5		X 1,5
3	Relevansi teori dengan masalah	1		X 1
4	Argumentasi Teoritas dalam menyusun kerangka berfikit	1,5		X 1,5
5	Teknik pengumpulan	2		X 2
6	Orisinilitas	2		X 2
7	Penyajian dan Bahasa	1		X 1
	TOTAL			

NILAI	TINGKAT PENGUASAAN	Bobot
A	86 - 100	4
A-	81 - 85	3,7
B+	76 - 80	3,3
B	71 - 75	3
B-	66 - 70	2,7
C+	61 - 65	2,3
C	56 - 60	2
C-	51 - 55	1,7
D	46 - 50	1
E	0 - 45	0

$$Nilai\ Ujian\ (NU) = \frac{\cdots}{10} = \cdots.$$

Jakarta,
Penguji

……

NIP……

Nilai akhir dibulatkan (≥ 0,5 dibulatkan ke ata

EMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 39 : Berita Acara Ujian Skripsi

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Pada hari ini ……, tanggal ..... telah dilaksanakan ujian Skripsi atas nama teruji dibawah ini :

I. TERUJI
Nama : ……
Tahun Angkatan : …….
No.Registrasi : …….
Tanda Tangan : …….
Program Studi : …….
Judul : …….

II. TIM PENGUJI

NO	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		1. Ketua Penguji	1……
2		2. Anggota Penguji	2……
3		3. Aggota Penguji	3……
4		4. Pembimbing I	4……
5		5. Pembimbing II	5……

III. NILAI

1. Nilai Seminar Rata-Rata (NUR) = Jumah NU Semua Penguji = / Jumlah Penguji

2. Yudisium: ……

IV. LAIN-LAIN

1. Mengulang UIjian pada tanggal: …….....
1. Memperbaiki Skripsi sampai tanggal ……
2. Kejadian selama ujian berlangsung ……...

NILAI	TINGKAT PENGUASAAN	Bobot
A	86 - 100	4
A-	81 - 85	3,7
B+	76 - 80	3,3
B	71 - 75	3
B-	66 - 70	2,7
C+	61 - 65	2,3
C	56 - 60	2
C-	51 - 55	1,7
D	46 - 50	1
E	0 - 45	0

Jakarta,
Penguji

……

NIP……

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
Gedung L Kampus A UNJ, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon : (62-21) 4751523, 47864808 Fax. 47864808
Laman: http://ft.unj.ac.id email: ft@unj.ac.id

Lampiran 40. formulir pernyataan penyerahan skripsi

PERNYATAAN PENYERAHAN SKRIPSI SARJANA TERAPAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : …….
No. Registrasi : …….
Program Studi : …….
Judul : …….

Dosen Pembimbing : 1. …….
2. …….

Menyatakan akan menyerahkan hardcopy (sebanyak 5 eksemplar) dan *softcopy* (sebanyak 2 CD) skripsi kepada Koordinator Program Studi selambat-lambatnya tanggal .....

Apabila tidak dapat menyerahkan dokumen tersebut sampai batas yang telah ditentukan, maka saya bersedia mengulang ujian.

Jakarta, ……
Mahasiswa,

……
Noreg.

- Coret yang tidak perlu

BUKU PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2023